



Comment accompagne-t-on nos chercheurs dans le montage de projets et la réponse aux AAP ?

Vanessa Paduano – Chargée d'affaires chez Lyon Ingénierie Projets
Ali Sari – Enseignant-chercheur, Université Claude Bernard Lyon 1,
laboratoire Ampère

LIP en bref

🔧 **Société (S.A.S.) d'ingénierie et de valorisation de projets de recherche collaborative**, créée le 26 décembre 2006

🔧 **Filiale de l'Université Claude Bernard Lyon 1 et des Hospices Civils de Lyon**

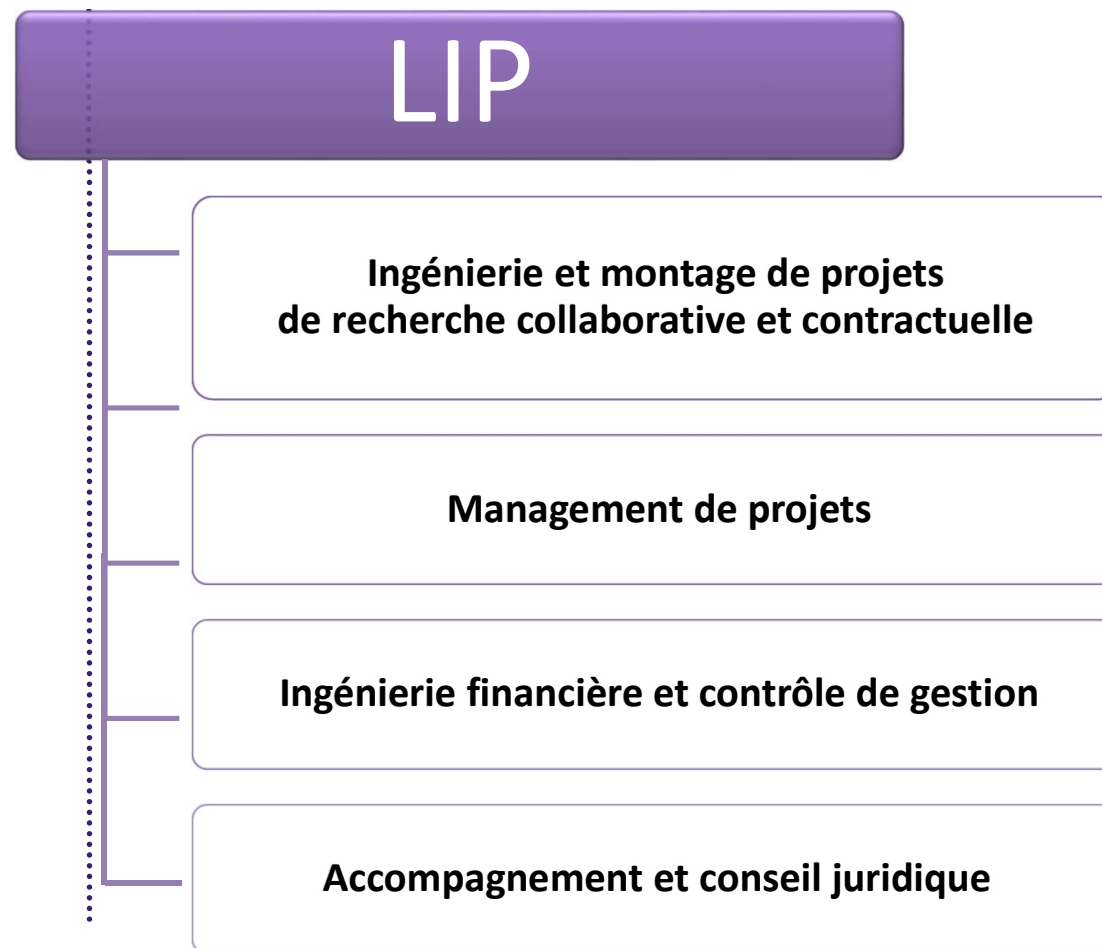
🔧 **Personnels (32) : chargés d'affaires, juristes et contrôleurs de gestion**

🔧 **Collaborations avec**

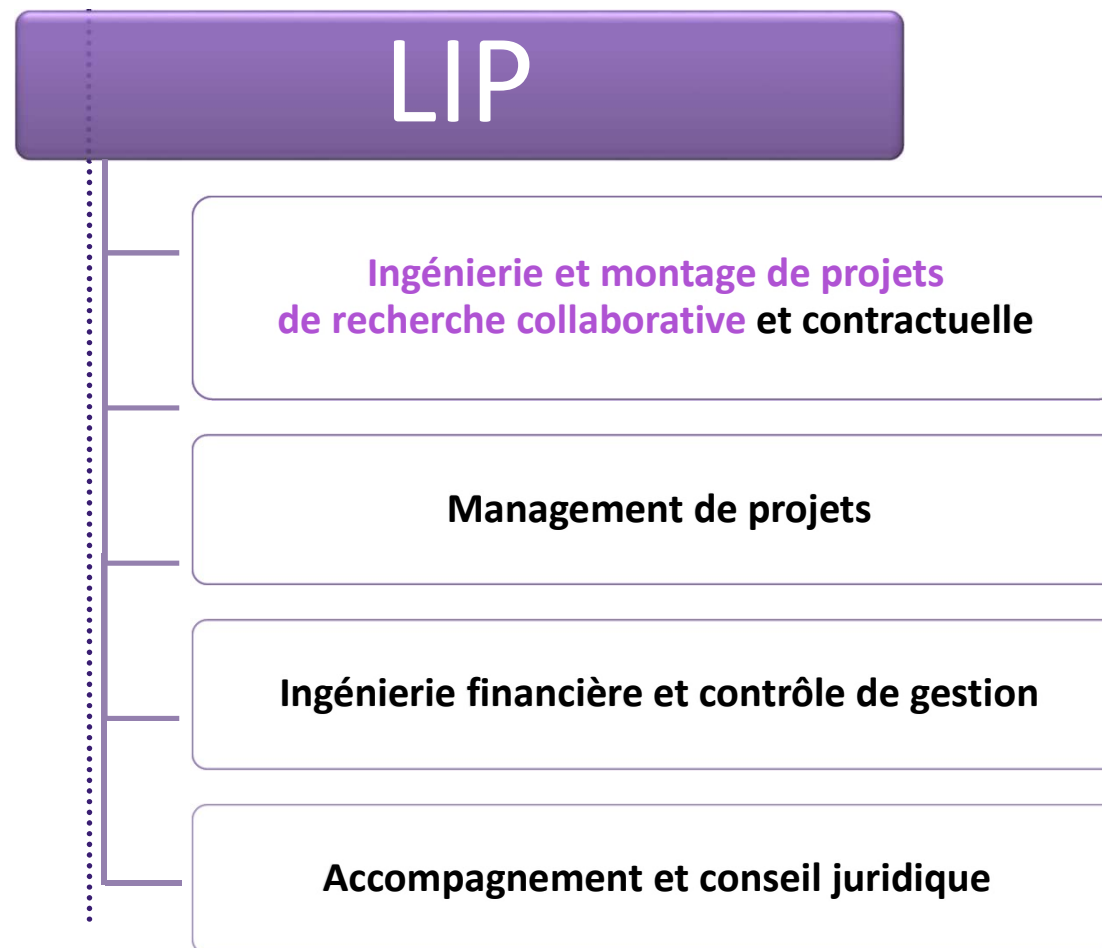
- des industriels
- des CTI (Centres Techniques Industriels), clusters et pôles de compétitivité
- des établissements d'enseignement supérieur, centres de recherche
- centres hospitaliers

🔧 **Dépôt de projets** au niveau régional, national, européen ou international

Nos métiers



Nos métiers



Quelques chiffres (2024)

Recherche collaborative et contractuelle UCBL

Europe :

113 projets instruits, 13 retenus pour 4 M€

ANR :

272 dossiers instruits, 69 retenus pour 13,1 M€

France 2030 :

56 projets instruits, 27 retenus pour 18,8 M€ : IHU, PEPR, i-Démo, Chaires d'excellence...

Autres financeurs:

90 dossiers instruits et 53 retenus pour 8,6 M€ : DGA, ADEME, ANSES, CLARA, Région AURA, FEDER, Fondations, Associations...

Partenariats industriels :

144 collaborations et 291 prestations formalisées pour 14,3 M€ : 111 grands groupes et ETI – 245 PME et TPE impliqués dans les opérations en cours

Montage de projets – Réponse aux AAP

1 - Identification de l'AAP

👉 Par le chercheur : connaissances ou réseaux propres, GDR, sollicitations directs, prospection individuelle, lien laboratoire...

👉 Par LIP :

- **Veille**, ciblage des financements et communication : appels d'offres régionaux, nationaux, européens et internationaux

- **Connaissance des financeurs et des AAP** (calendrier)

- **Agence nationale de la recherche - ANR**
 - AAP générique
 - AAP spécifiques

- France 2030 (ancien PIA) :
 - ANR (PEPR, RHU, IHU...)
 - **BPI** (I-démo Région, Filières...)
 - **ADEME**
 - **DGA**
 - **DGE**

Montage de projets – Réponse aux AAP

1 - Identification de l'AAP

👉 Par le chercheur

👉 Par LIP :

- **Veille**, ciblage des financements et communication : appels d'offres régionaux, nationaux, européens et internationaux
- **Connaissance des financeurs et des AAP** (calendrier)

- Autres financeurs nationaux, régionaux et internationaux, thématiques :
 - **Région AuRA** (POC, Pack ambition, Booster...)
 - **Fondations** (Fondation pour la Recherche Médicale)
 - **Associations** (AFM Téléthon, Ligue Contre le Cancer...)
 - **Assurances/mutuelles**
 - **NIH, CEFIPRA, Fondation Bill Gates...**

- **Europe**
 - Horizon Europe
 - FEDER

Montage de projets – Réponse aux AAP

2 – Construction du projet et du consortium

🖋 Définition des **contours du projet** : objectif, tâches, besoins

🖋 Formation du **consortium** : identification des compétences requises et mise en relation des partenaires académiques et/ou industriels



Eligibilité thématique / administrative / financière
au regard des critères du cahier des charges et de l'aide maximale allouée

Montage de projets – Réponse aux AAP

3 – Coordination du montage scientifique

🔗 **Plan d'action** / gestion du rétroplanning

🔗 **Aide stratégique** sur la construction et la rédaction du projet

🔗 Organisation et **animation des réunions** de montage (structuration, avancement de la rédaction des axes et tâches, etc...)

🔗 **Conseil juridique :**

🔗 Etablissement NDA, si nécessaire

🔗 Anticipation des aspects de **droit de PI** et de **valorisation des résultats communs** issus du projet

Montage de projets – Réponse aux AAP

3 – Coordination du montage administratif et financier

🔧 **Conseil financier** (amortissement, overhead...) : établissement du **budget** au regard des dépenses éligibles, de l'aide maximale allouée et des cofinancements

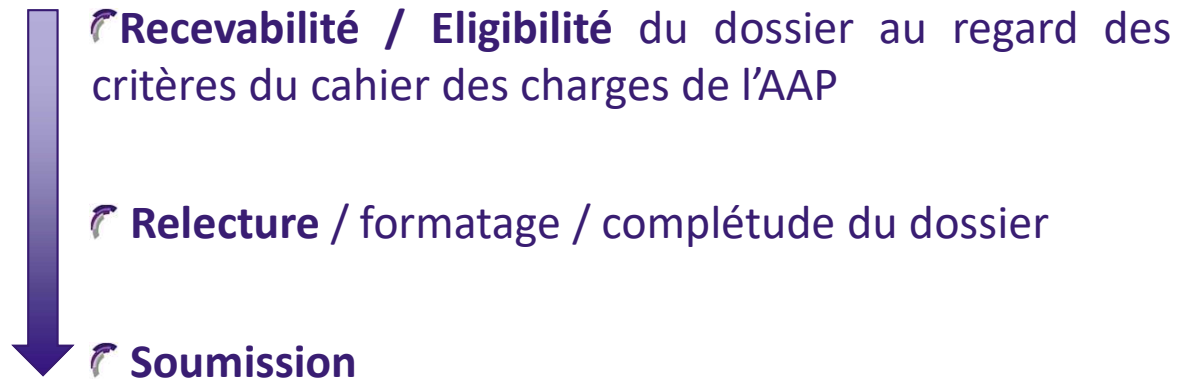
🔧 Création du **compte chercheur** sur le site de soumission

🔧 **Collecte** des **informations** et **documents administratifs**, ainsi que des **signatures** auprès des établissements partenaires

🔧 Accompagnement pour la **labellisation**

Montage de projets – Réponse aux AAP

4 – Dépôt du dossier en réponse à l'AAP



Avantages du support LIP

- 🔧 **Décharge du montage** : le chercheur se concentre sur les aspects scientifiques
- 🔧 Montage rendu **moins chronophage** et **plus efficace** pour le chercheur
- 🔧 **Effet incitatif**
- 🔧 **Dépôt assuré**
- 🔧 Assurance de l'**éligibilité** du projet et du **dossier**
- 🔧 **Qualité de suivi du projet**
- 🔧 **Reporting final facilité**

Autres missions

Management de projets

- Soutien à la gestion administrative
- Coordination
- Formulation juridique des relations entre les partenaires de projets collaboratifs

Ingénierie financière – contrôle de gestion/contrôle financier

- Gestion des financements
- Optimisation des ressources
- Suivi budgétaire et établissement des rapports financiers
- Appui pour les audits (commission européenne, région...)

Nos modalités d'intervention

- **Laboratoires sous tutelle UCBL et/ou HCL**

- ☐ Libre choix de faire appel à LIP, sauf DGG (Délégation de Gestion) et ERC Grants
- ☐ **Montage** : interventions rémunérées en cas de succès :
 - Assumées par les financements obtenus (**frais de gestion**, annexe financière)
 - Selon la convention cadre signée avec nos actionnaires (% de ces frais de gestion)
- ☐ **Management** : prestation supplémentaire définie avec le porteur de projet (devis), à indiquer comme **prestation de services** dans le budget du projet (annexe financière)

- **Laboratoires et entités extérieures**

- ☐ *Définition conjointe des besoins et d'une mission*
- ☐ *Rédaction d'une proposition d'accompagnement (conseil, montage, suivi..)*
- ☐ *Rémunération sur devis*

Université de Lyon 1

Organisation de l'activité partenariale

Montage, dépôt et management de tous les projets par LIP

- Projets collaboratifs de R&D → subventions
- Partenariats industriels → fonds privés

Gestion des subventions par l'Université de Lyon 1

- Réalisation des dépenses

Gestion des fonds privés par EZUS LYON

- Réalisation des dépenses et facturation aux entreprises

SATT PULSALYS

- Protection et exploitation des résultats de recherche

FOCAL – Service de l'Université de Lyon 1

- Formation continue
- Organisation de congrès scientifique

Contact



vanessa.paduano@lip-lyon1.fr

07 76 58 78 59

ali.sari@univ-lyon1.fr



Eric Le Roux UCBL

LIP – Lyon Ingénierie Projets

L'Atrium - BP 32009

69616 VILLEURBANNE cedex

France

Tél. : +33 (0) 4 72 69 76 00

Fax : +33 (0) 4 72 69 76 09

contact@lip-lyon1.fr

www.lip-lyon1.fr