



DÉMARCHE QUALITÉ

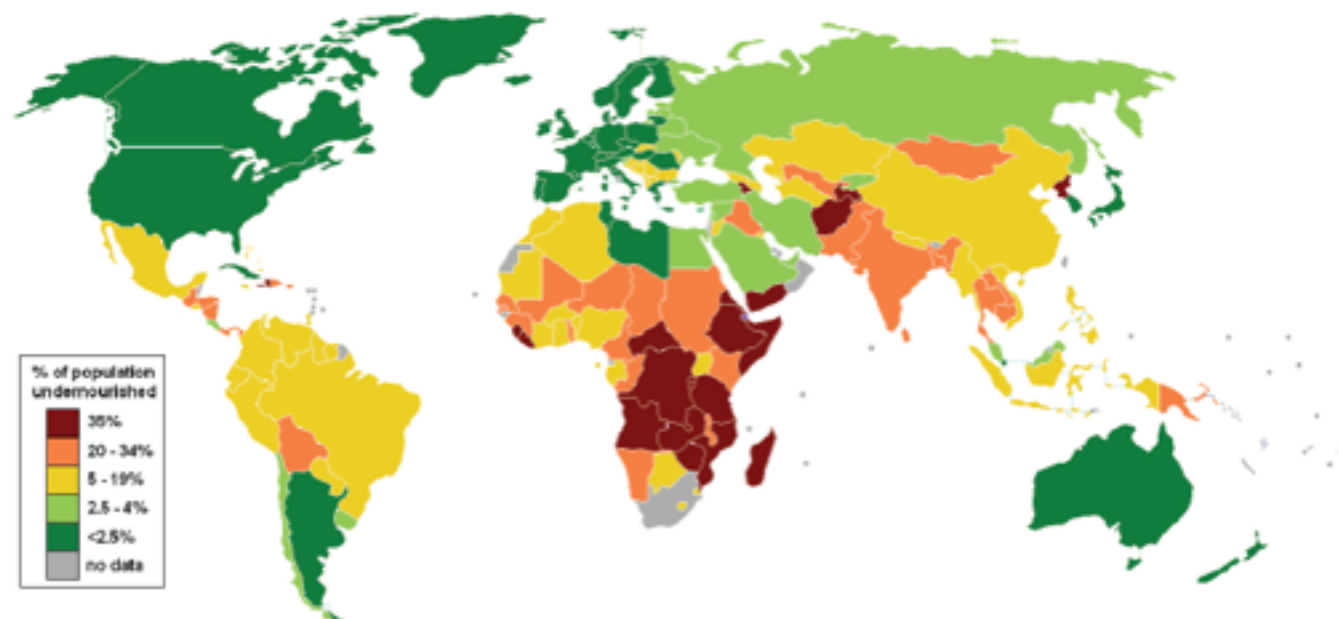
UMR Agap

Amélioration Génétique et Adaptation des Plantes

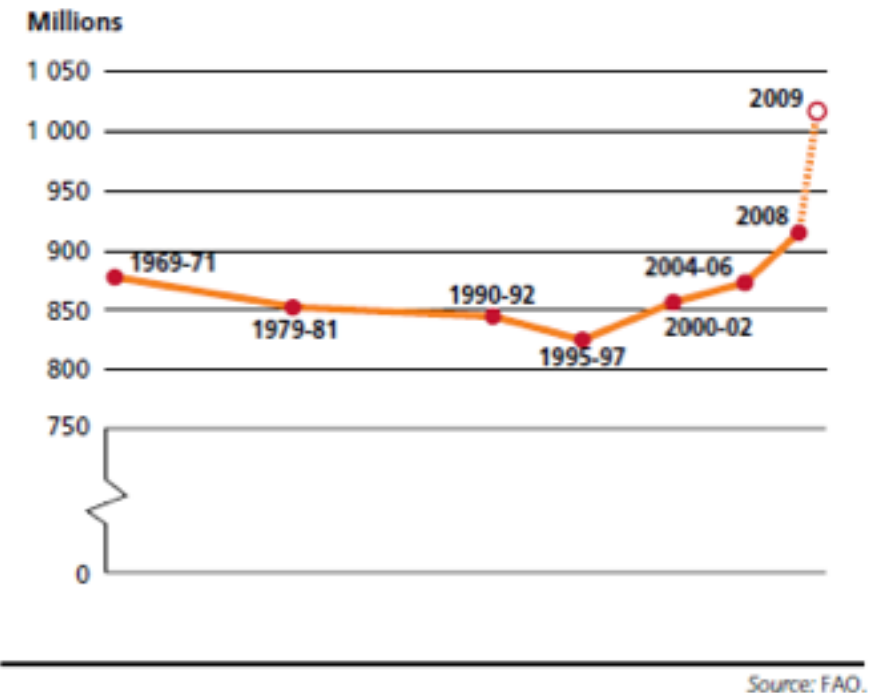
Plan

- Éléments de contexte
- Adaptation au contexte
- Philosophie
- 3 exemples
 - Serres
 - Plateforme Bioinformatique
 - Processus d'accueil

Percentage of Undernourished population



Tirer les enseignements du passé: nombre de personnes sous-alimentées dans le monde, de 1969-71 à 2009

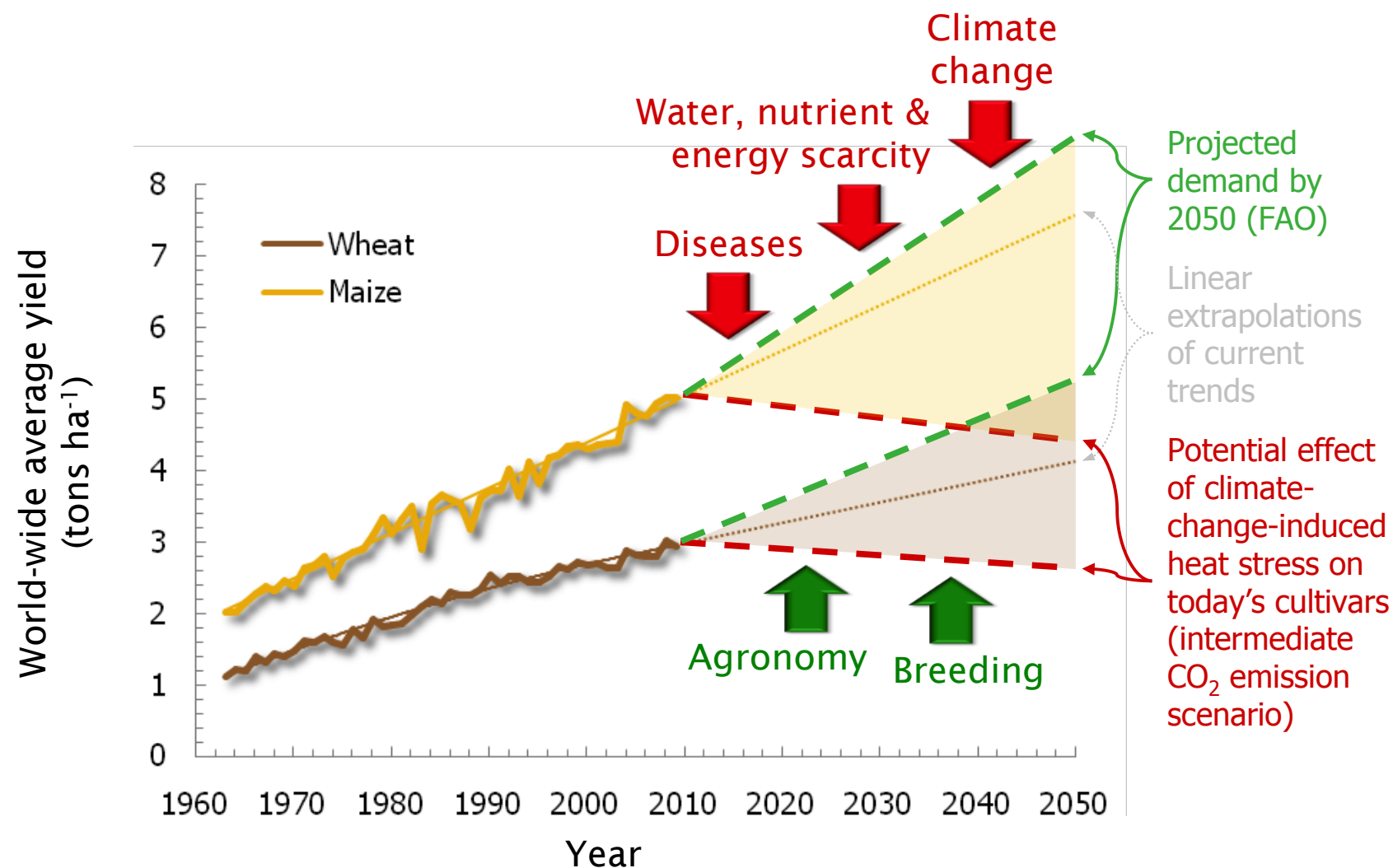


Plus d'un milliard de personnes souffrent de la faim

- > 50% sont des petits paysans (1-2 ha)
 - 20% sont des paysans sans terre
 - 10% sont des pasteurs ou des forestiers
- > 80% sont des producteurs de nourriture

Changements climatiques

- affectent plus durement les plus vulnérables
- en 10 ans, rendements baissent de 40% en Afrique subsaharienne
- 2080: 10 Md d'hommes, rendements -8%



For food prices to remain constant, farmers yield gains would have to increase:

- From 1.2% to 1.7% for maize
- From 0.8% to 1.2% for rice
- From 1.1% to 1.7% for wheat
- On essentially the same land area, with less water, nutrients, fossil fuel, labor and as climates change

alimentation, économie, énergie, emploi, environnement, climat, ...
production *durabilité*

alimentaire & non alimentaire

qualité
efficacité
rendement

services
performance

systemes de culture

idéotypes

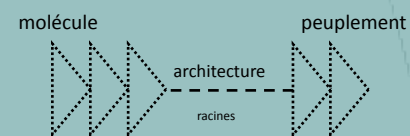
variétés

°C

H₂O

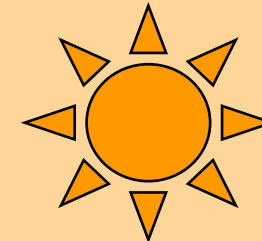
CO₂

biologie des systèmes



modélisation prédictive

interactions

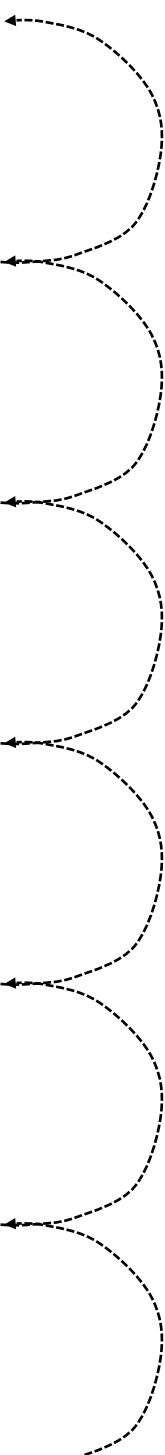


plantes, bioagresseurs
symbiotes

diversité des
ressources génétiques

Domestication

Evolution

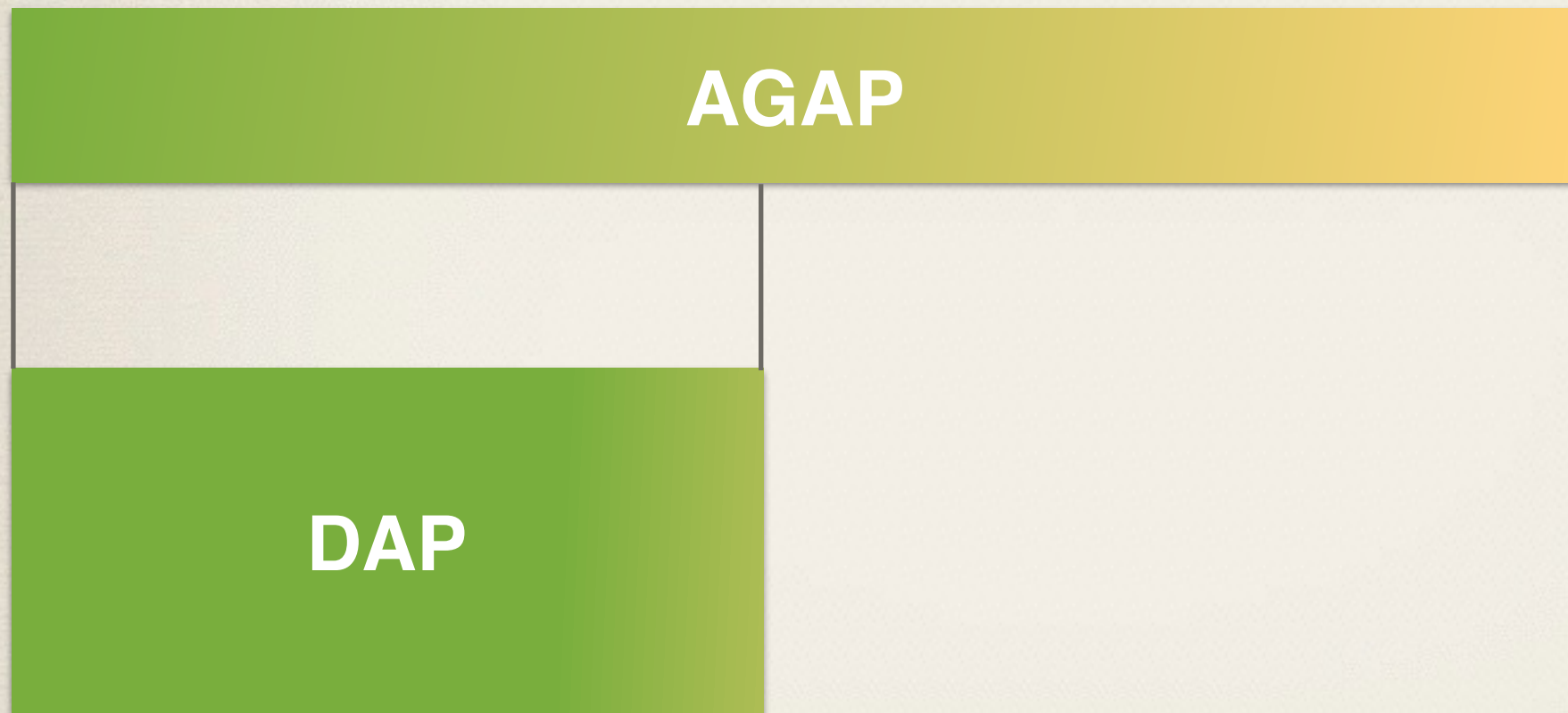


Agap : un collectif récent

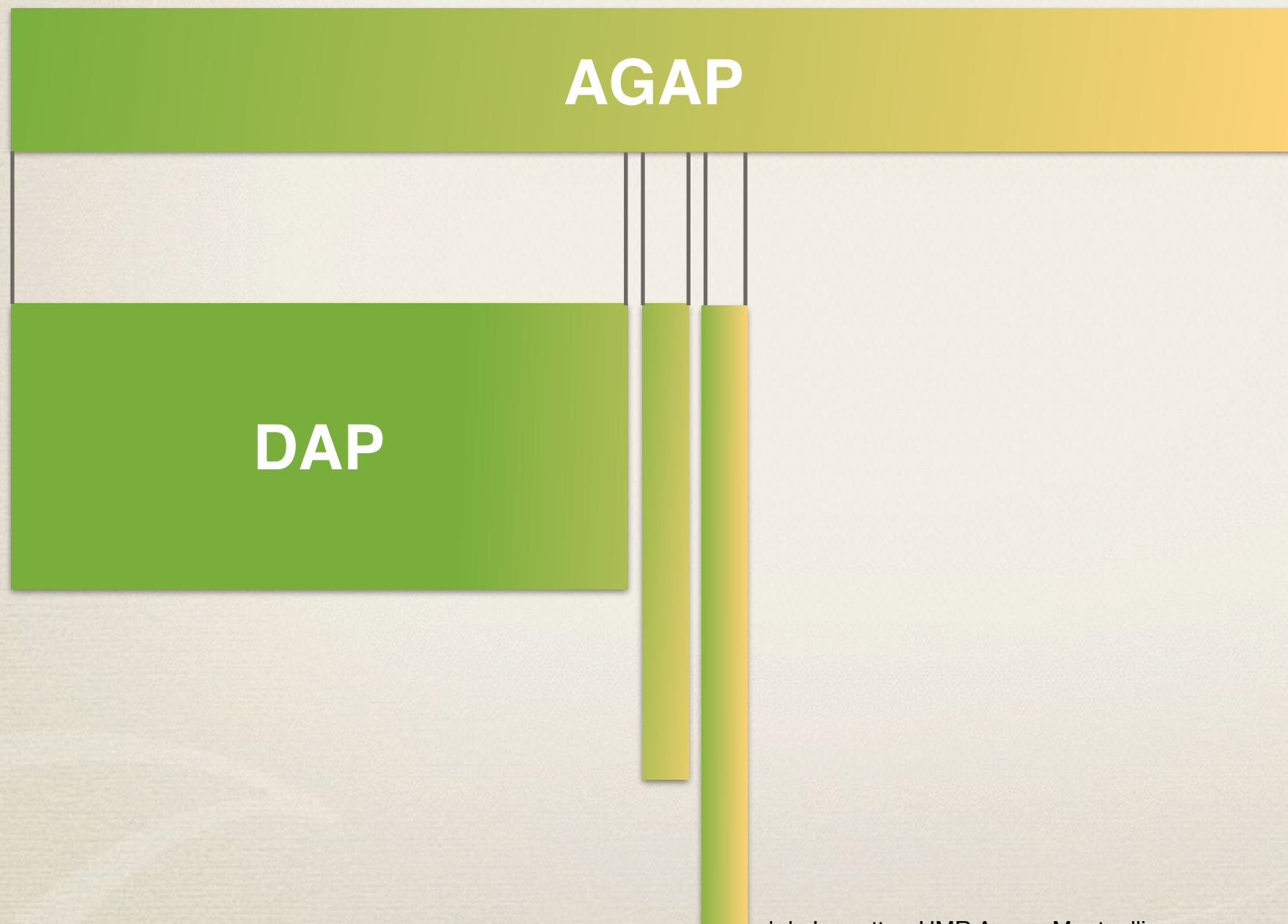
The logo for AGAP is a horizontal rectangle with a color gradient from green on the left to yellow on the right. The word "AGAP" is written in white, bold, uppercase letters in the center.

AGAP

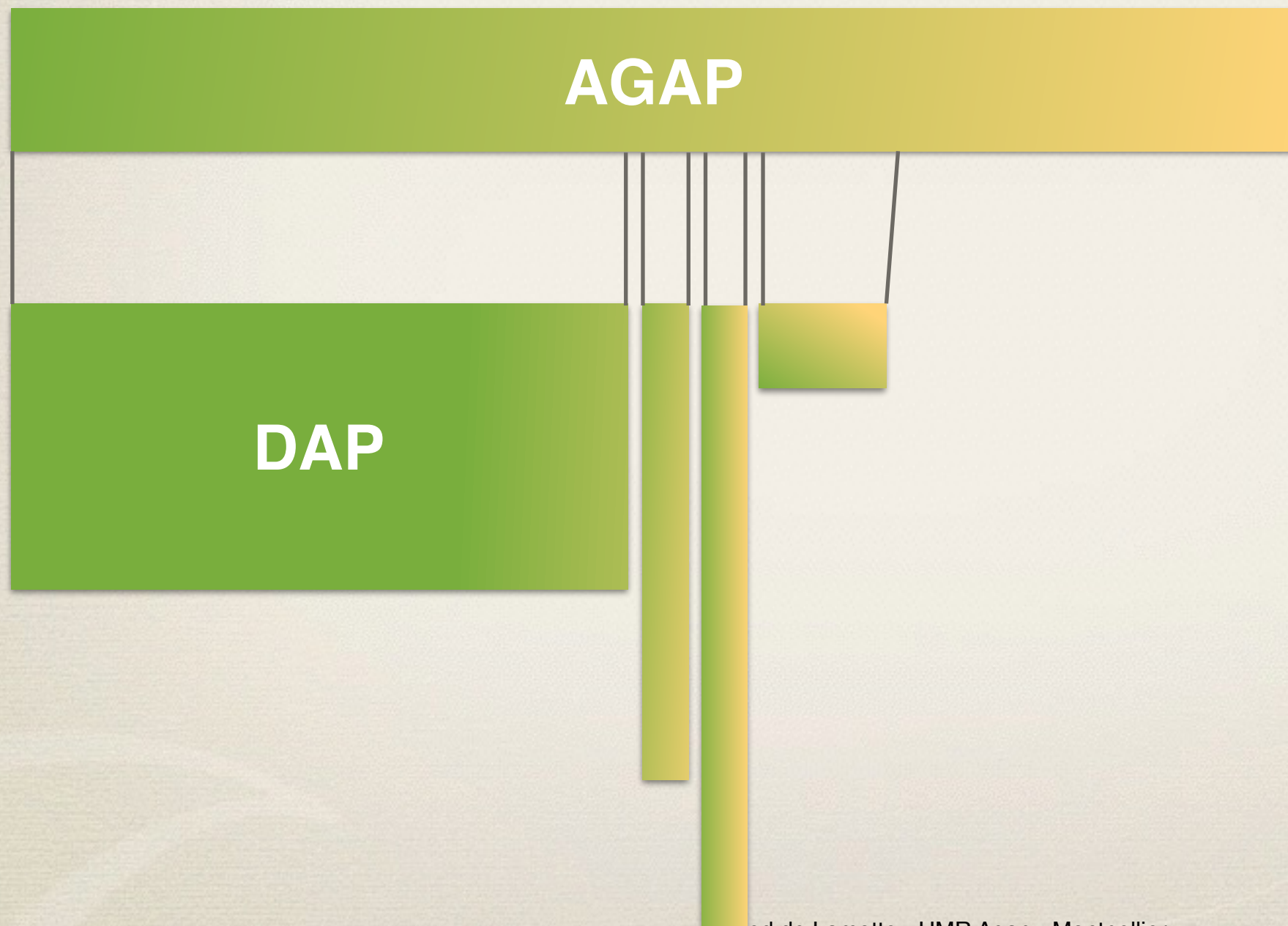
Agap : un collectif récent



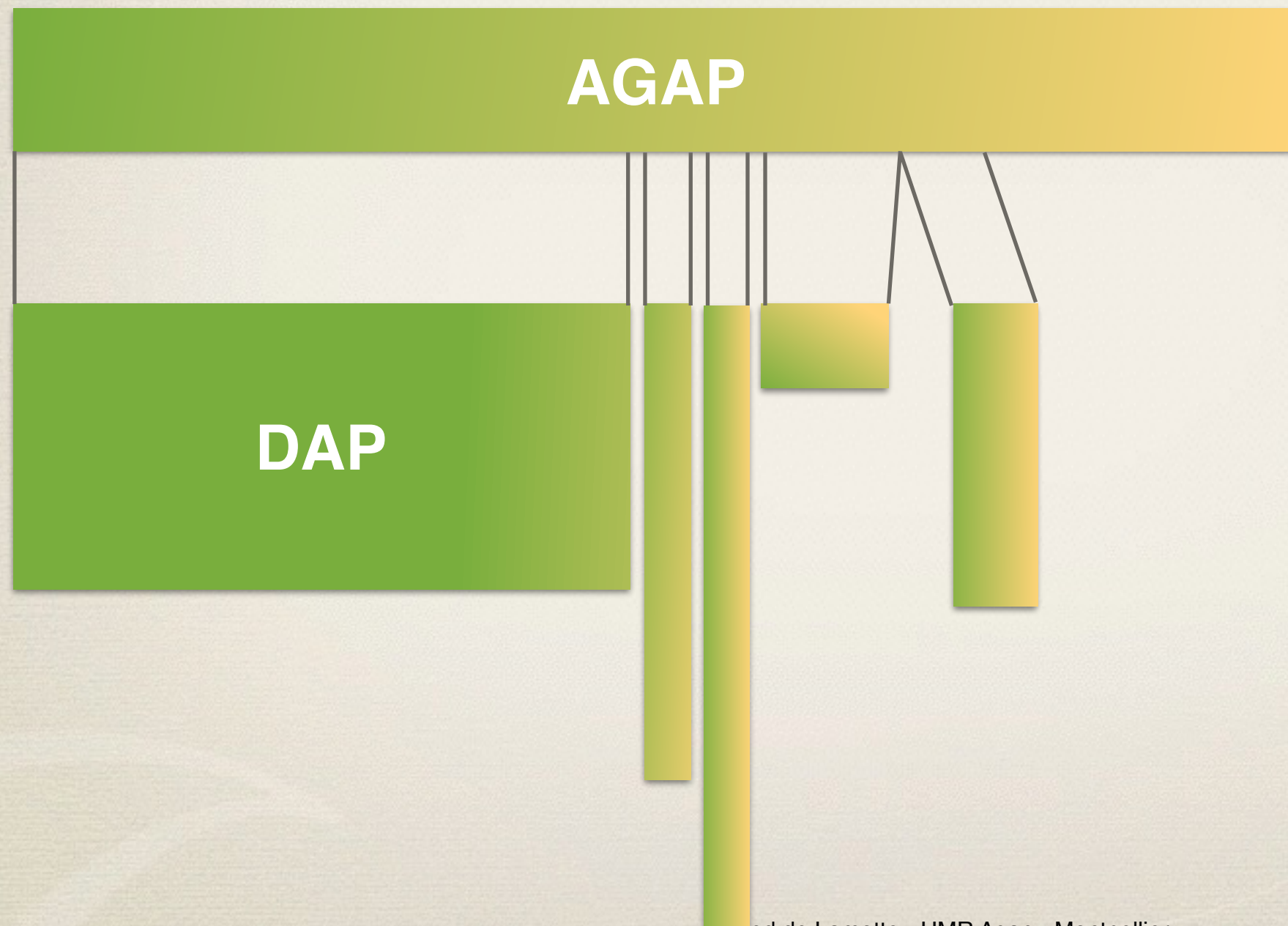
Agap : un collectif récent



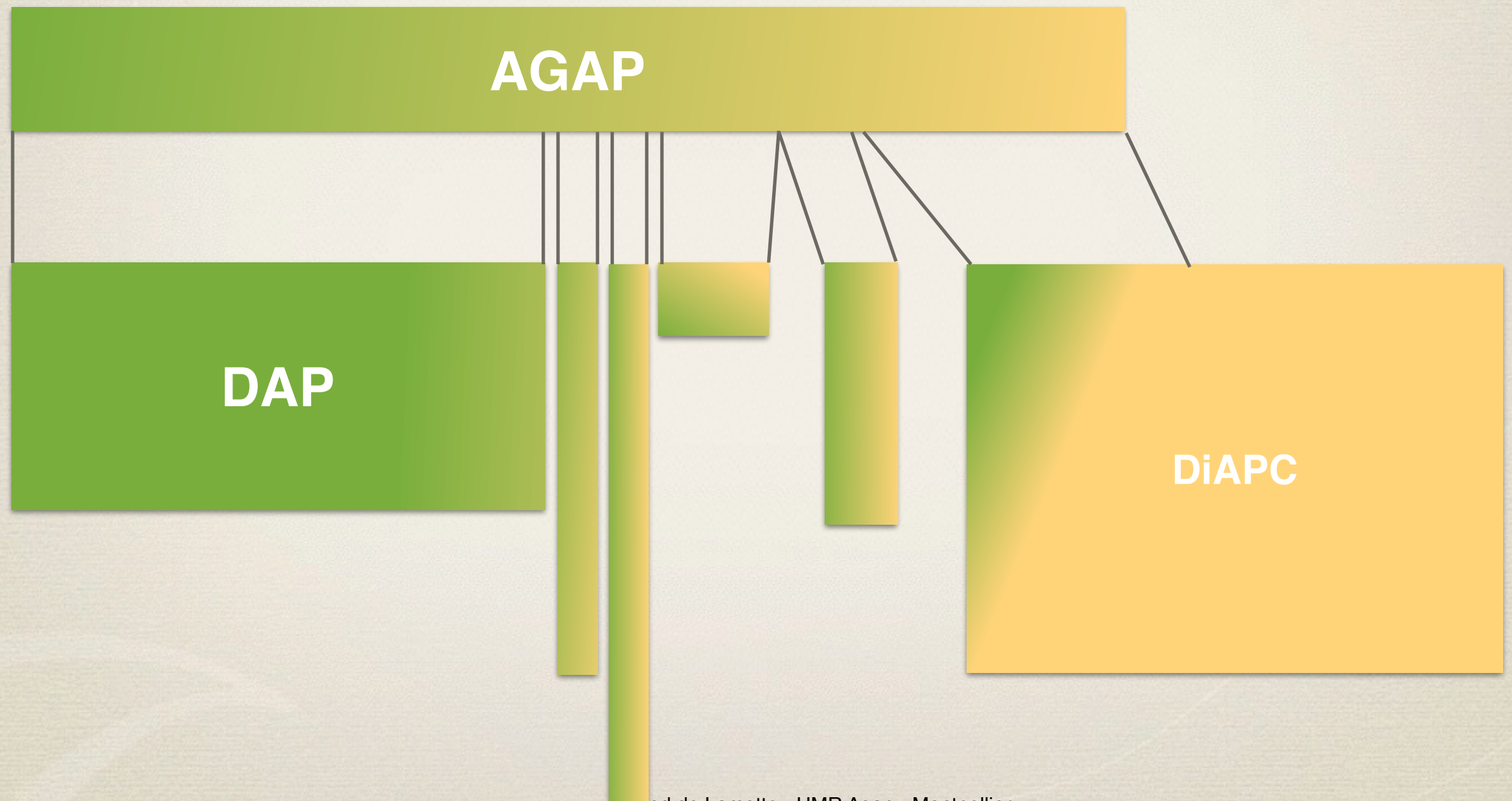
Agap : un collectif récent



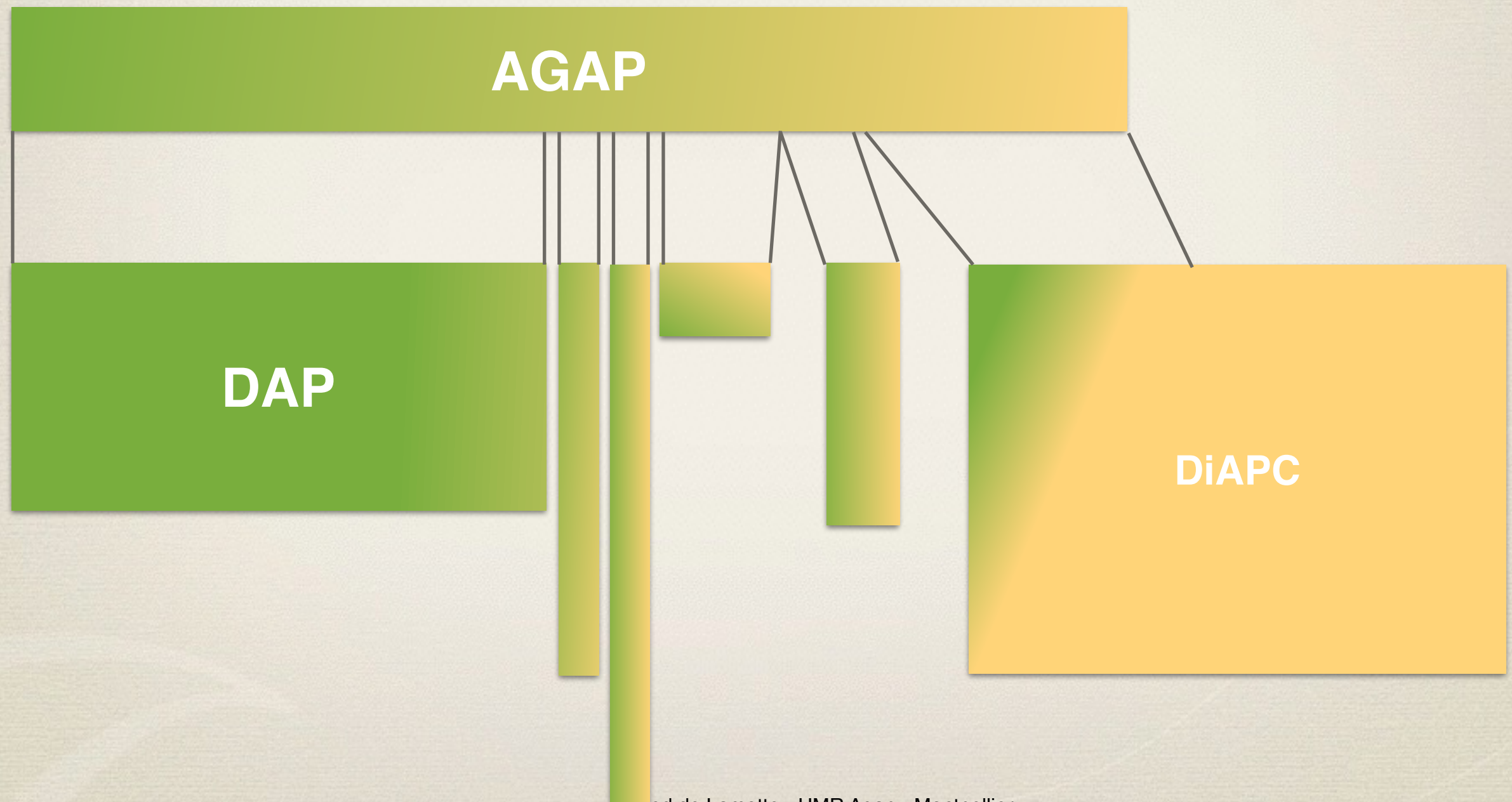
Agap : un collectif récent



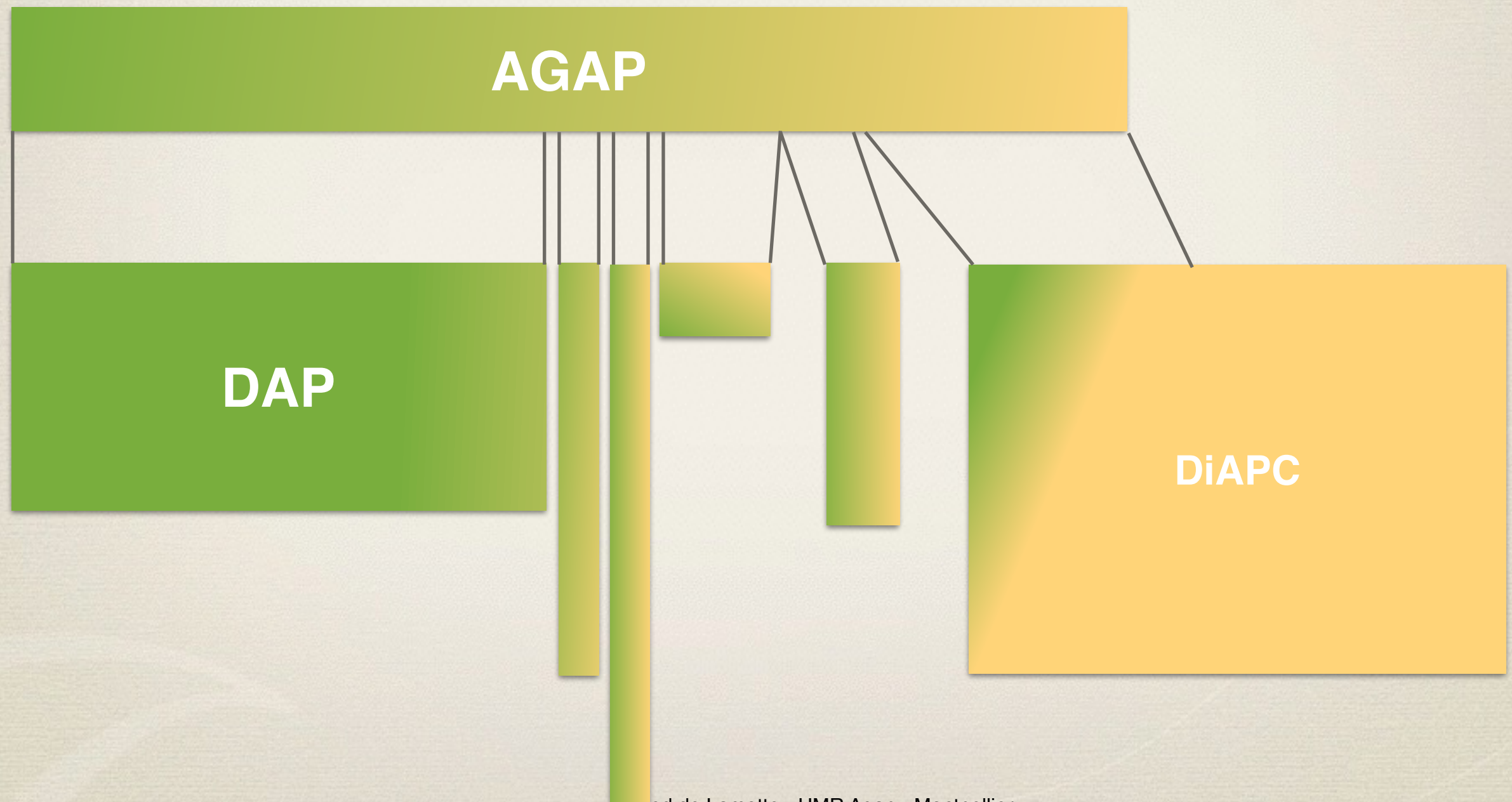
Agap : un collectif récent



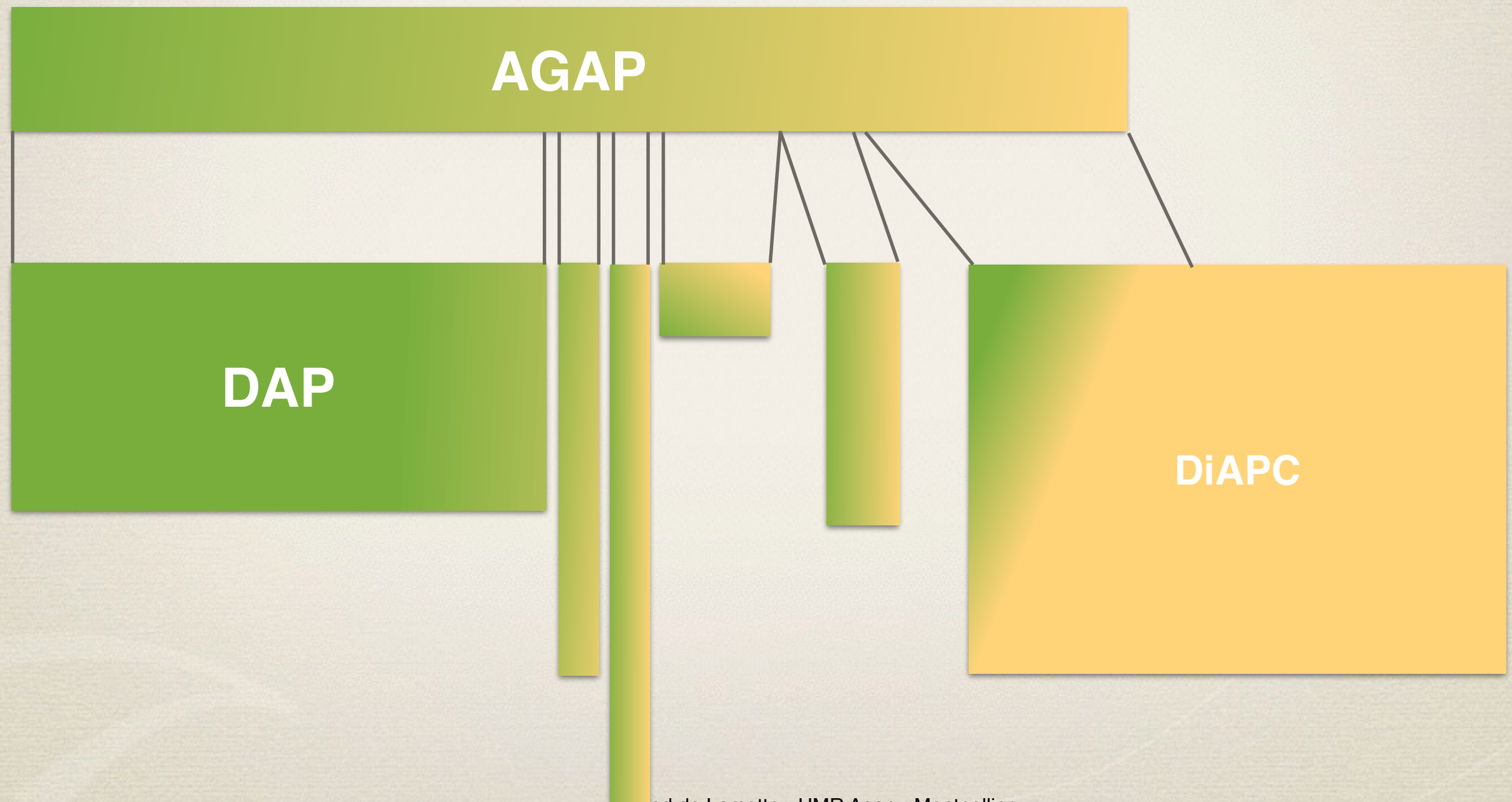
Agap : un collectif récent



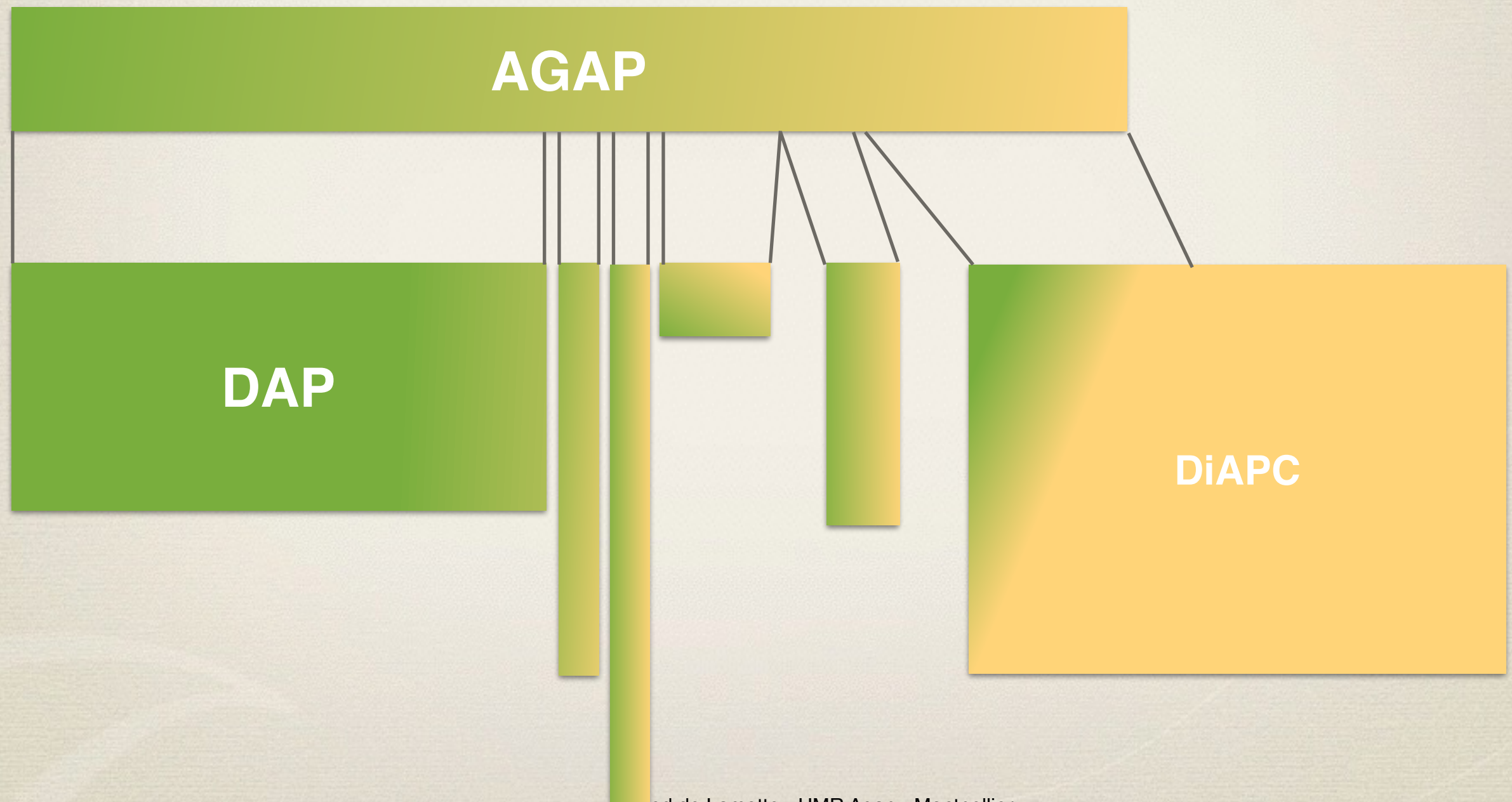
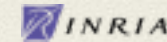
Agap : un collectif récent



Agap : un collectif récent



Agap : un collectif récent



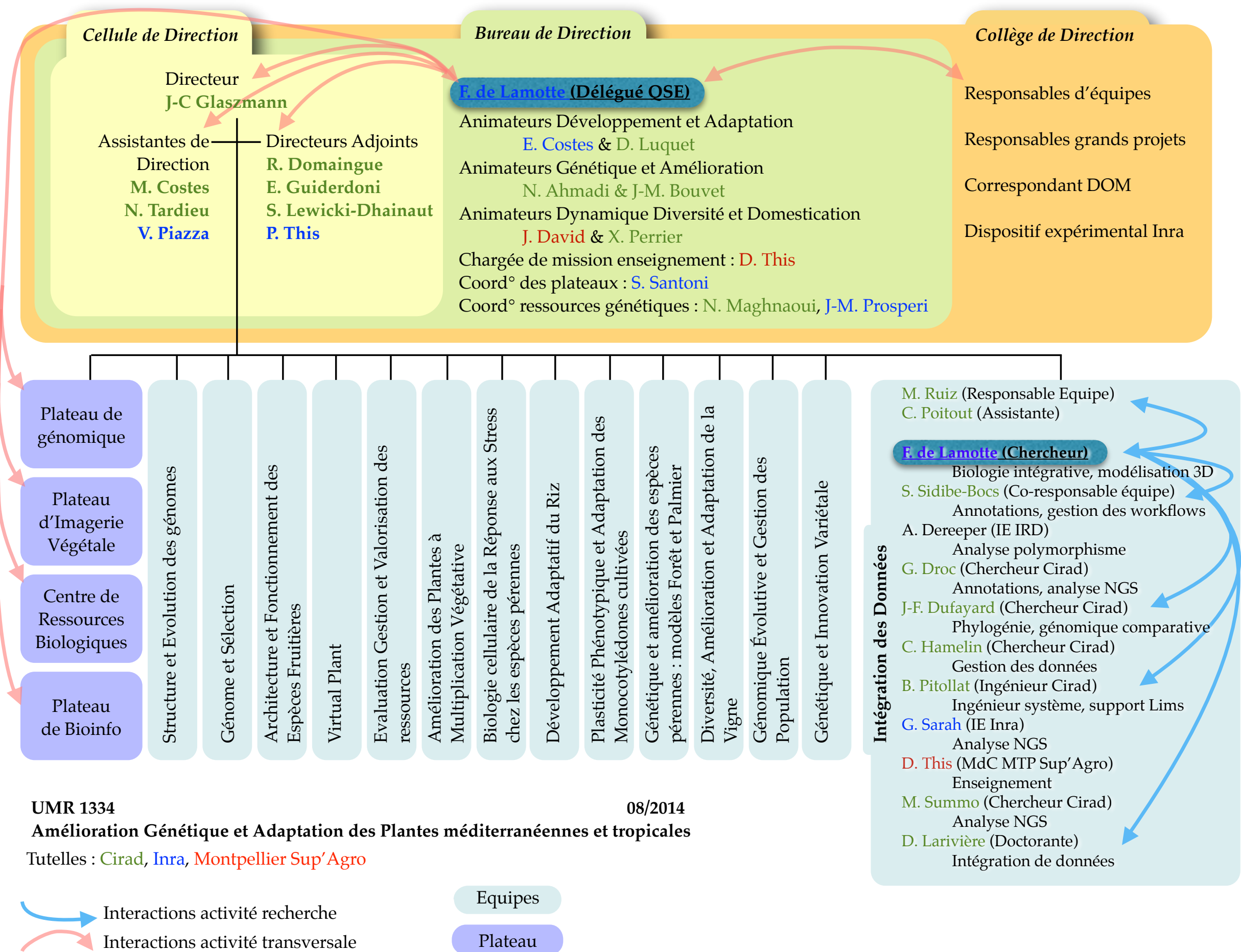
Personnels	Ens ^t supérieur	Organismes de recherche				Autres		Total
	Supagro	CIRAD	INRA	INRIA	IRD	CBNMP	IFV	
Professeurs	4							4
Maîtres de conférences	4							4
Directeurs de recherche		21	5	1				27
Cadres scientifiques		115	22	1		1	2	141
ITA-BIATSS, autres personnels	1	83	35					119
Sous-total personnels permanents	9	219	62	2		1	2	295
Enseignants-chercheurs non	3							3
Chercheurs non titulaires	2	11	12	1	1			27
Autres personnels non titulaires		5						5
Sous-total personnels non titulaires	5	16	12	1	1			35
Total personnels de l'unité	14	235	74	3	1	1	2	330

-> 176 scientifiques
-> 119 techniciens/ITA



Nécessité d'un SMOQ

- Structurer le collectif
- Partager les meilleures pratiques
- Limiter les pertes de charges et les frottements



Conséquences ...

EFFORT

Effectif

350

150

22

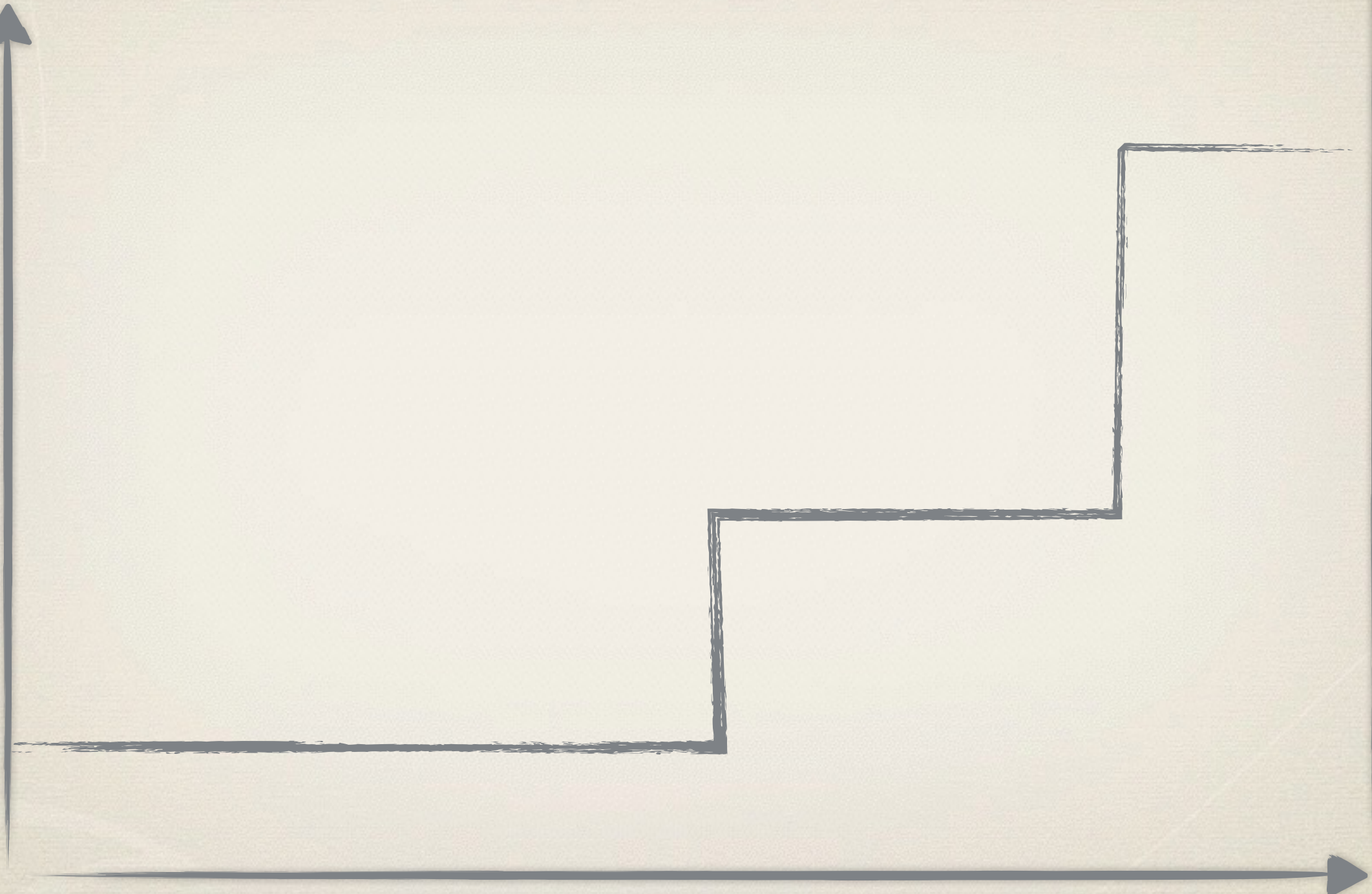
2000

2006

2011

Temps

Fred de Lamotte - UMR Agap - Montpellier



Conséquences ...

Effectif

350

150

22

2000

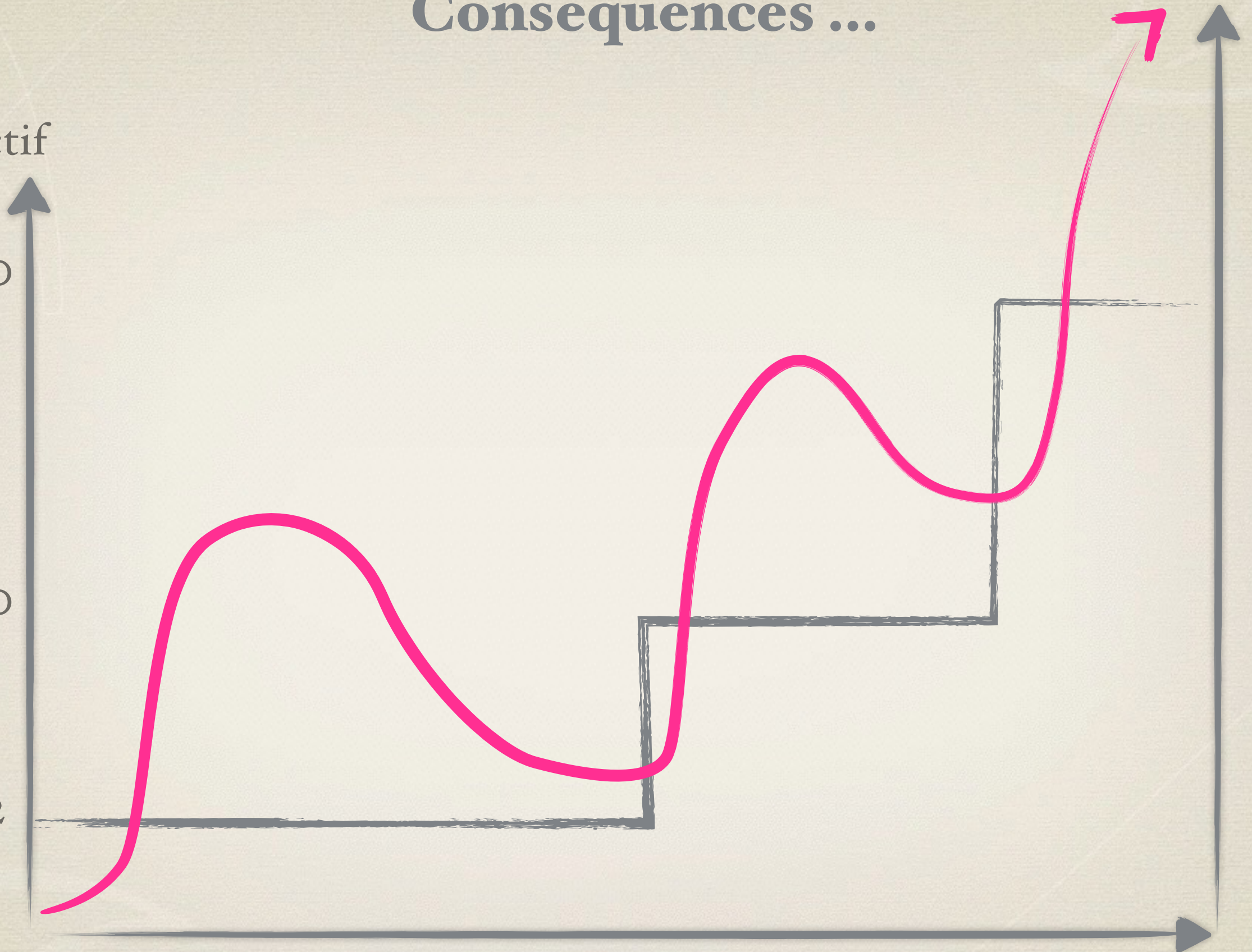
2006

2011

Temps

Fred de Lamotte - UMR Agap - Montpellier

EFFORT



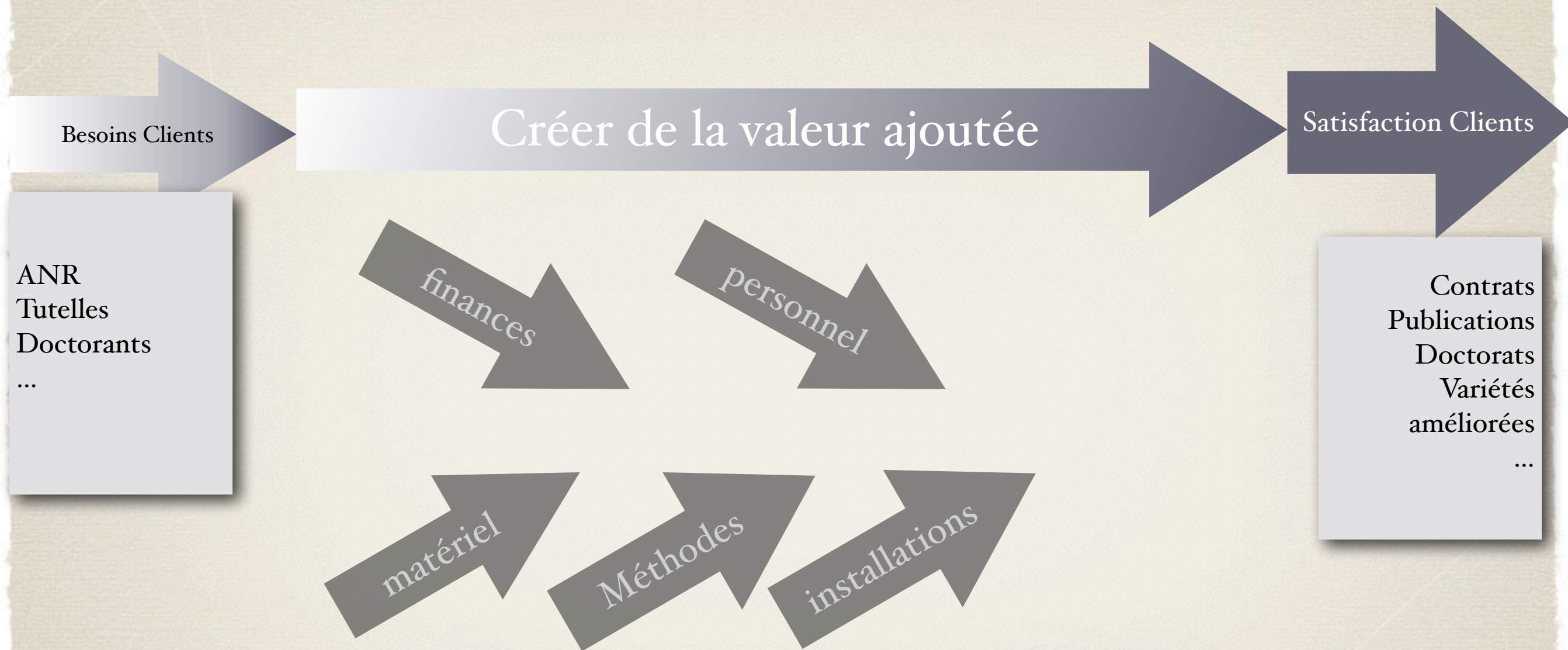
Démarche qualité

- Pourquoi ?
- Dans quel cadre ?
- Avec qui ?
- Comment ?

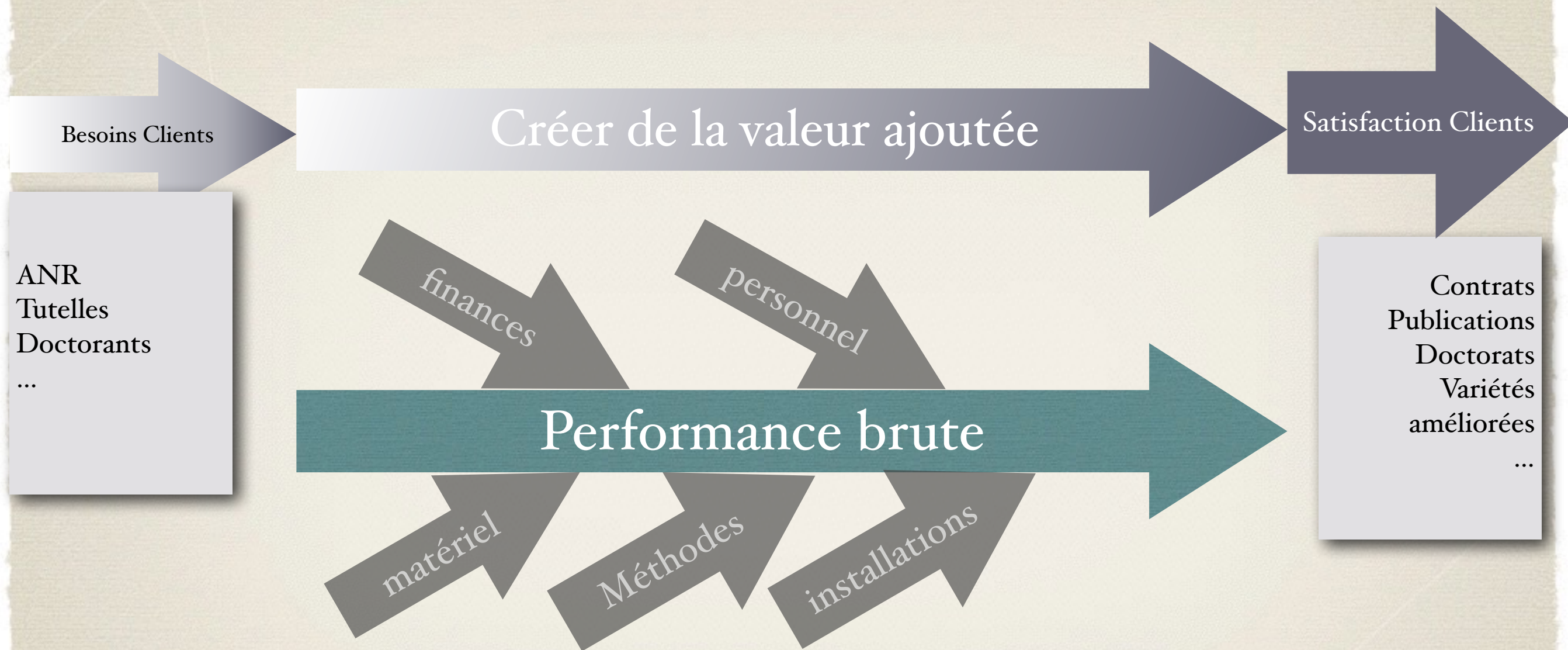
Faciliter le fonctionnement de l'unité



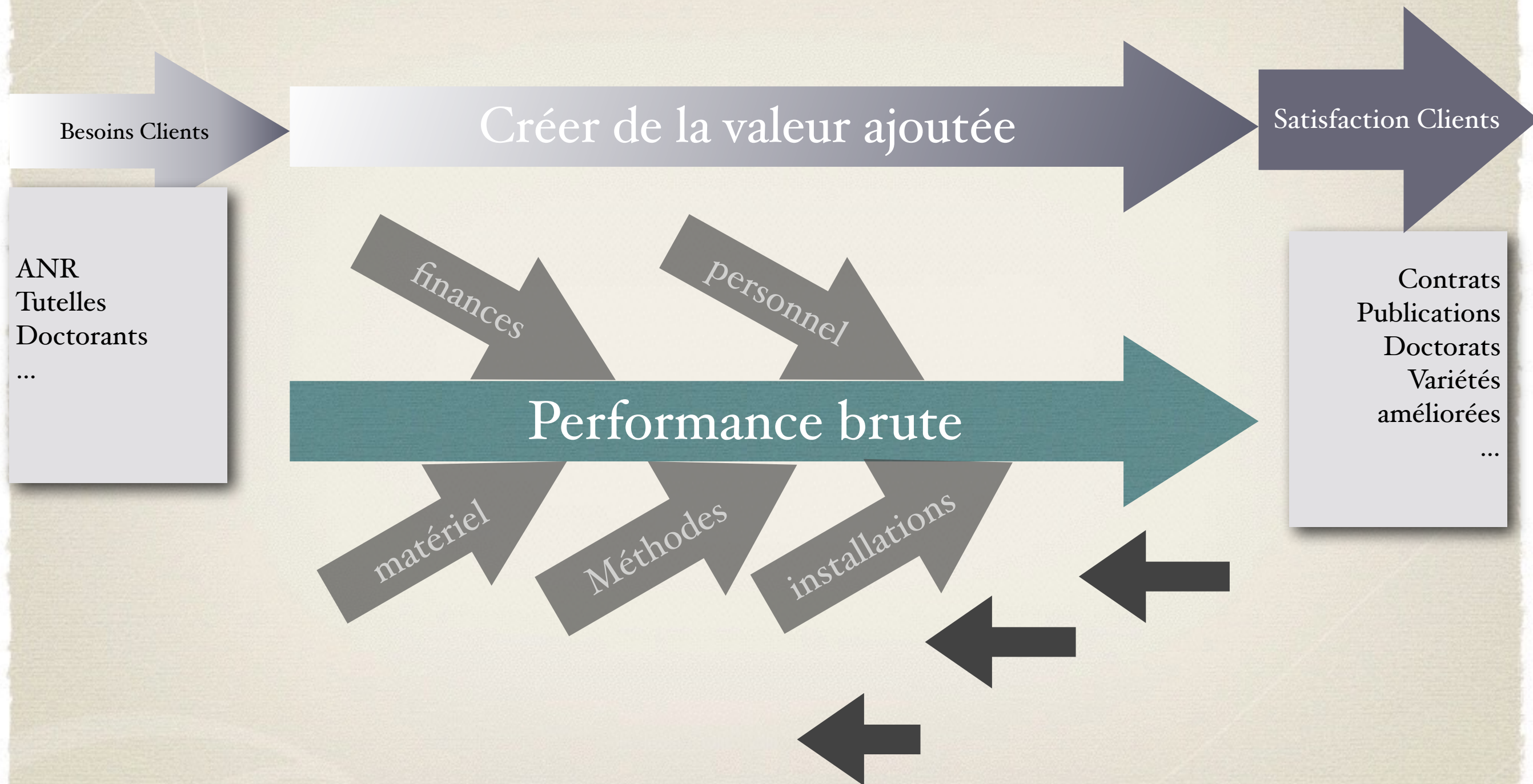
Faciliter le fonctionnement de l'unité



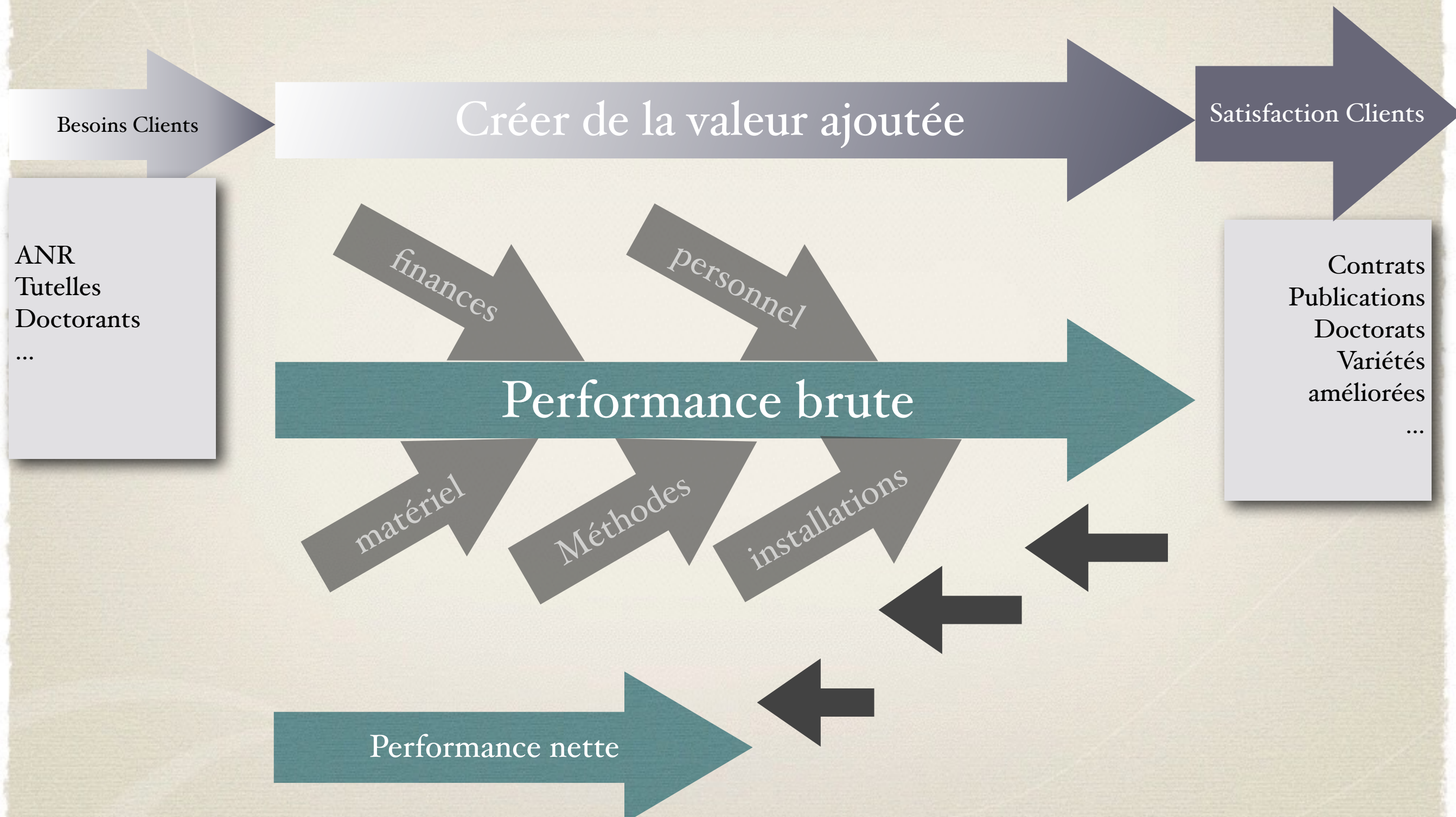
Faciliter le fonctionnement de l'unité



Faciliter le fonctionnement de l'unité



Faciliter le fonctionnement de l'unité



Ishikawa

Main d'œuvre (6.2.2)

- Formation
- Compétences
- Qualification
- Motivation

Matériel (7.6)

Equipements

Plateformes

Méthodes (7 & 4)

Processus

Procédures

Modes opératoires

Evaluation des fournisseurs

Matières premières

Achats

Matières (7.4)

Environnement

Locaux

Milieu (6.3 & 6.4)

Face à la complexité ...

- Choix domaines d'action
 - ppmc ?
 - Structuration
 - Management
 - Outils Communs
- Mis en oeuvre
 - Cellule Qualité (2.5 ETP)
 - Actions focalisées
 - Comm° adaptée

Dans quel cadre ?

- ISO 9001 : 2015
 - Recherche la satisfaction du client
 - Recherche de simplicité
 - Faible «paperasse»
 - Basée sur l'analyse par processus
 - Analyse des risques

Engagement formel

Engagement formel

La démarche d'amélioration
permanente s'appuie
et concerne la première valeur
de nos laboratoires

L'humain

Engagement formel

La démarche d'amélioration
permanente s'appuie
et concerne la première valeur
de nos laboratoires

L'humain



J
et





RESPECTEZ LE RANGEMENT





**Pour faire un bon café,
bien dosé, suivez les conseils
de mamie !**

Dosage eau

colonne de gauche

Prévoir une dose d'eau en plus que le nombre de personnes

3
4
5
6
7
8
9
10

Dosage café

2,5
3
3,5
4
4,5
5
5,5
6



« Rendre du temps »

« Rendre du temps »

- L'individu est au CENTRE du système

« Rendre du temps »

- L'individu est au CENTRE du système
- Une solution compliquée n'est pas la bonne solution

« Rendre du temps »

- L'individu est au CENTRE du système
- Une solution compliquée n'est pas la bonne solution

« Rendre du temps »

- L'individu est au CENTRE du système
- Une solution compliquée n'est pas la bonne solution
- Une solution adoptée a été :
 - Comprise
 - Acceptée
 - Appropriée (intégrée)

« Rendre du temps »

- L'individu est au CENTRE du système
- Une solution compliquée n'est pas la bonne solution
- Une solution adoptée a été :
 - Comprise Utile,
 - Acceptée Utilisable,
 - Appropriée (intégrée) Utilisée

Alimenter le SMQ

Un problème $\Rightarrow$ Une solution

Alimenter le SMO

Un problème ➡ Une solution

- | | |
|-----------------|----------------------|
| ✓ Directeur | ➡ Appel d'offre |
| ✓ Administratif | ➡ GED - intranet |
| ✓ Chercheur | ➡ Serres |
| ✓ Technicien | ➡ Pipettes, etc |
| ✓ Partenaires | ➡ Contractualisation |

Amélioration continue

- * Plateau de génotypage
- * Plateau de Bioinfo
- * CRB PT
- * CRB T
- * Suivi Métrologique performant
- * Gestion des équipements

Amélioration continue

- * Plateau de génotypage
- * Plateau de Bioinfo
- * CRB PT
- * CRB T
- * Suivi Métrologique performant
- * Gestion des équipements



Amélioration continue

- * Plateau de génotypage

- * Plateau de Bioinfo

- * CRB PT

- * CRB T

- * Suivi Métrologique performant

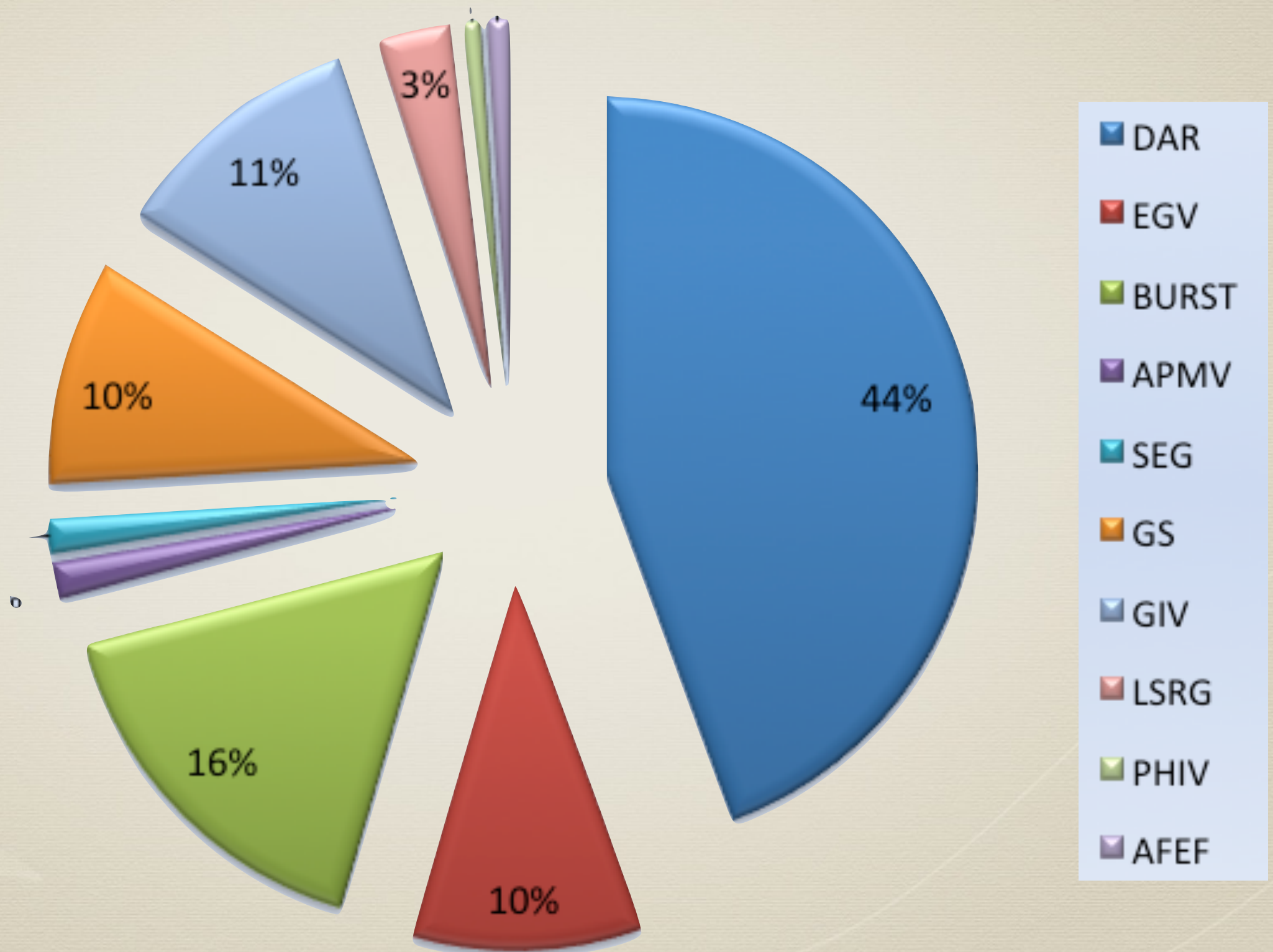
- * Gestion des équipements



3 EXAMPLES

Les serres

3000 m² - 6 ETP - 120 000 €



Méthode

Méthode

- Accepter le « réel » pour aller vers « l'idéal »

Méthode

- Accepter le « réel » pour aller vers « l'idéal »

Méthode

- Accepter le « réel » pour aller vers « l'idéal »
- Bilan initial (Audit externe)

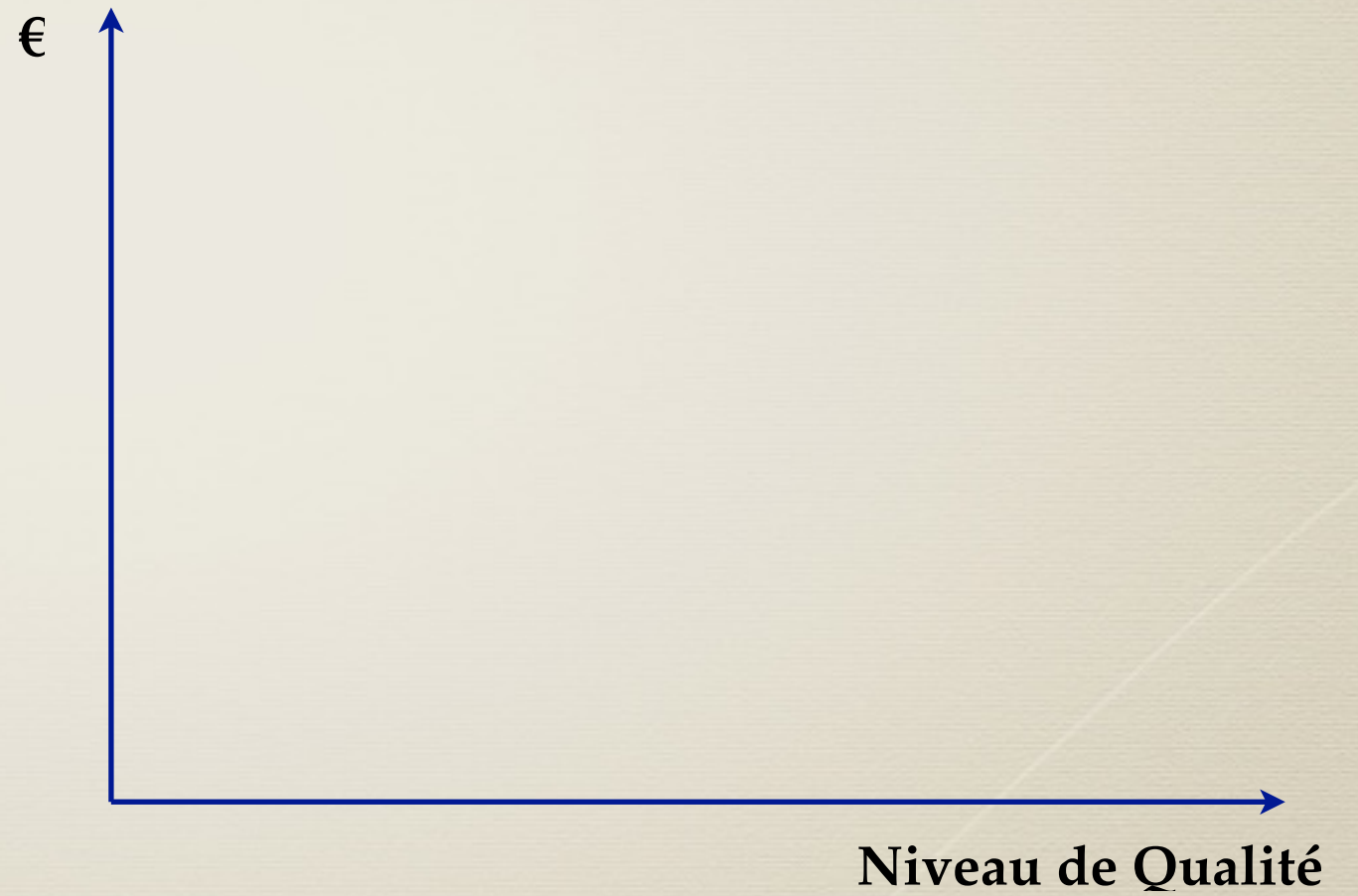
Méthode

- Accepter le « réel » pour aller vers « l'idéal »
- Bilan initial (Audit externe)
- Investissement de départ (50 % G. Oliver)

Méthode

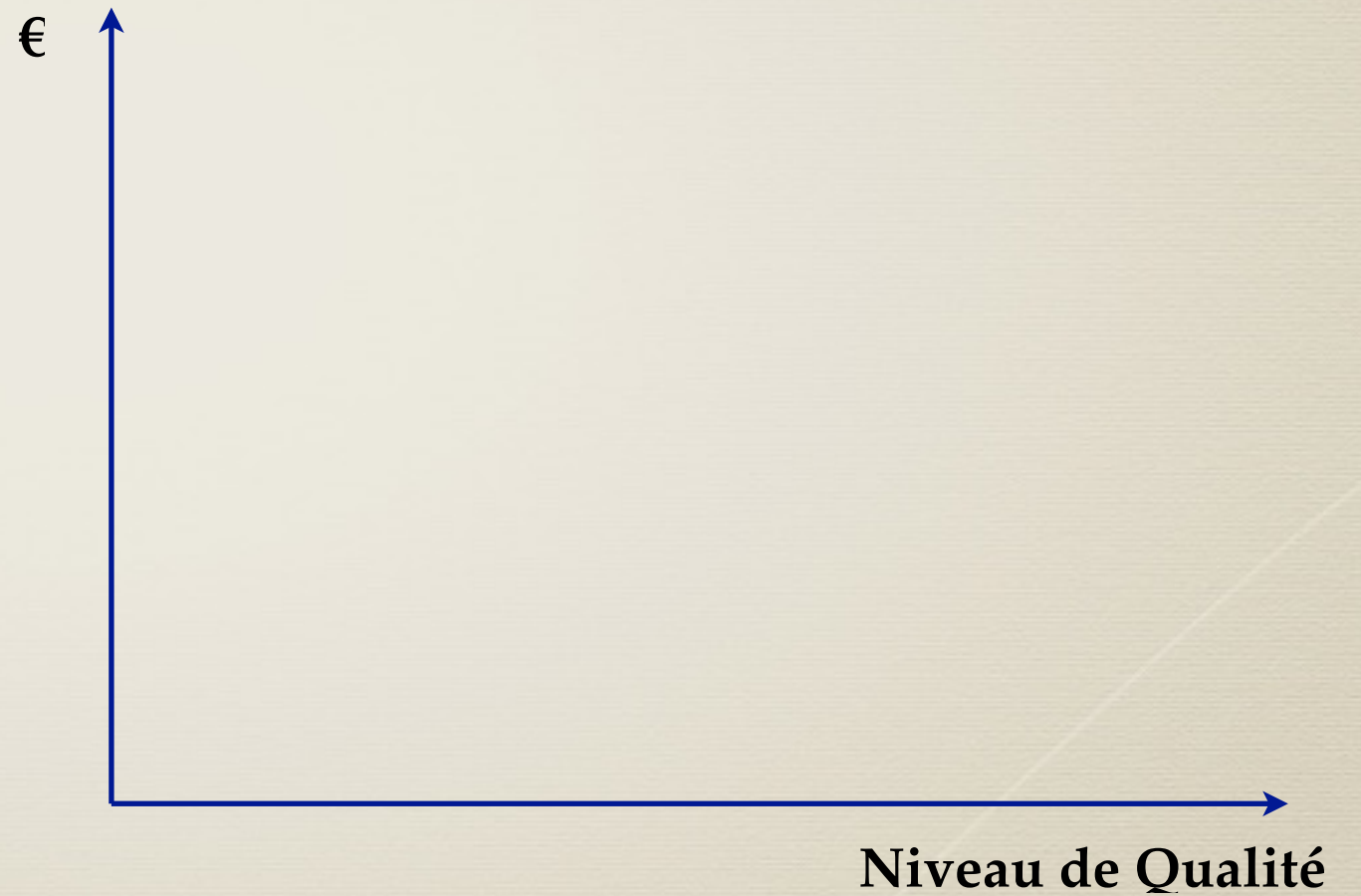
- Accepter le « réel » pour aller vers « l'idéal »
- Bilan initial (Audit externe)
- Investissement de départ (50 % G. Oliver)
- Des changements + Un plan d'action

Serres



Serres

- Meilleure gestion de l'occupation (coordinateur + PPOS)



Serres

- Meilleure gestion de l'occupation (coordinateur + PPOS)
 - - 25 k€ en énergie

€

Niveau de Qualité

Serres

- Meilleure gestion de l'occupation (coordinateur + PPOS)
 - - 25 k€ en énergie
 - - 20 k€ en eau

€

Niveau de Qualité

Serres

- Meilleure gestion de l'occupation (coordinateur + PPOS)
 - - 25 k€ en énergie
 - - 20 k€ en eau
- Taux de panne - 60 %

€

Niveau de Qualité

Serres

- Meilleure gestion de l'occupation (coordinateur + PPOS)
 - - 25 k€ en énergie
 - - 20 k€ en eau
- Taux de panne - 60 %
- Recueil des besoins des unités

€

Niveau de Qualité

Serres

- Meilleure gestion de l'occupation (coordinateur + PPOS)
 - - 25 k€ en énergie
 - - 20 k€ en eau
- Taux de panne - 60 %
- Recueil des besoins des unités
 - Travaux de rénovation

€

Niveau de Qualité

Serres

- Meilleure gestion de l'occupation (coordinateur + PPOS)
 - - 25 k€ en énergie
 - - 20 k€ en eau
- Taux de panne - 60 %
- Recueil des besoins des unités
 - Travaux de rénovation
- Innovation

€

Niveau de Qualité

Serres

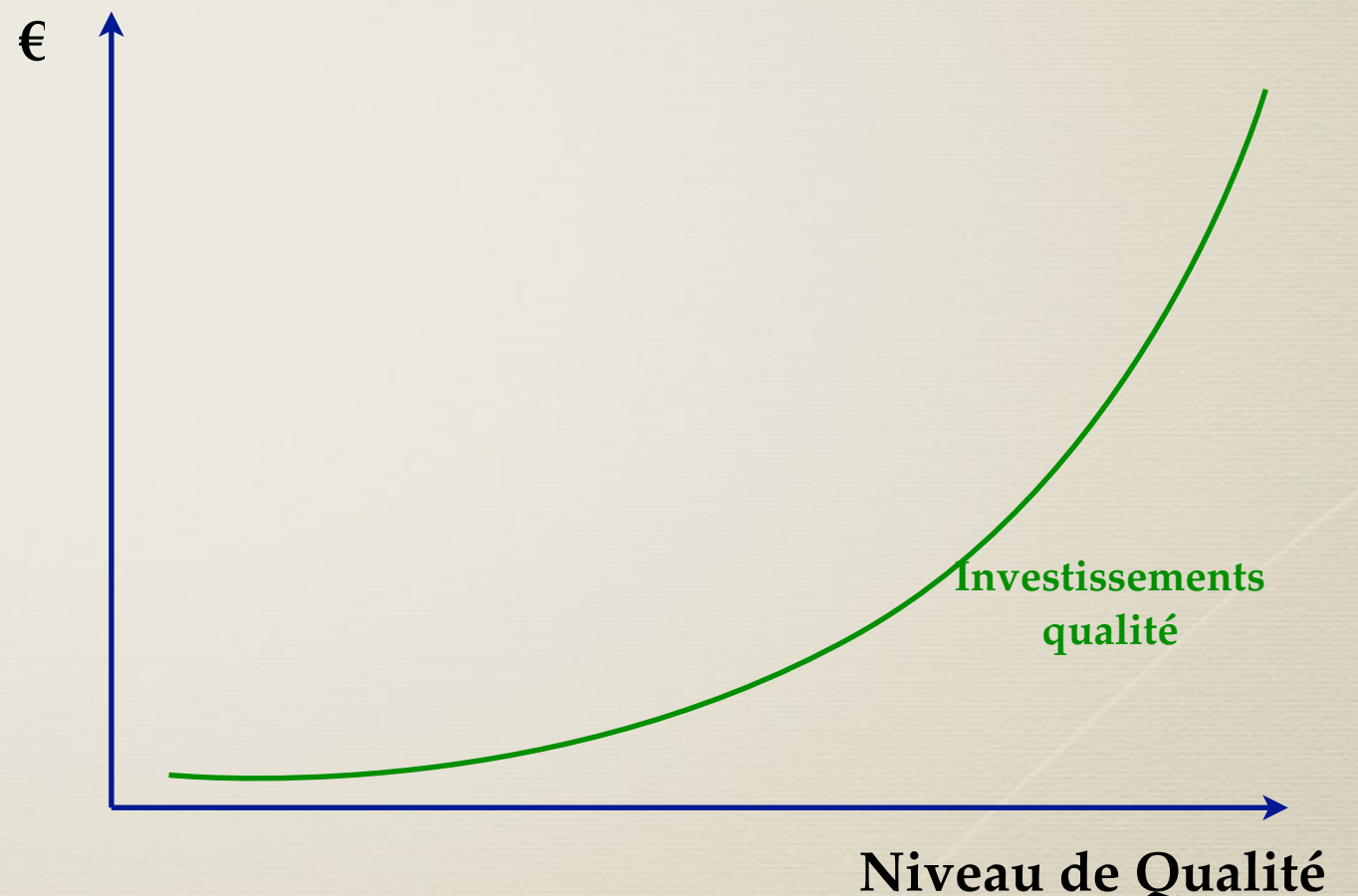
- Meilleure gestion de l'occupation (coordinateur + PPOS)
 - - 25 k€ en énergie
 - - 20 k€ en eau
- Taux de panne - 60 %
- Recueil des besoins des unités
 - Travaux de rénovation
- Innovation
 - Chantier « transition énergétique » test d'un éclairage LED

€

Niveau de Qualité

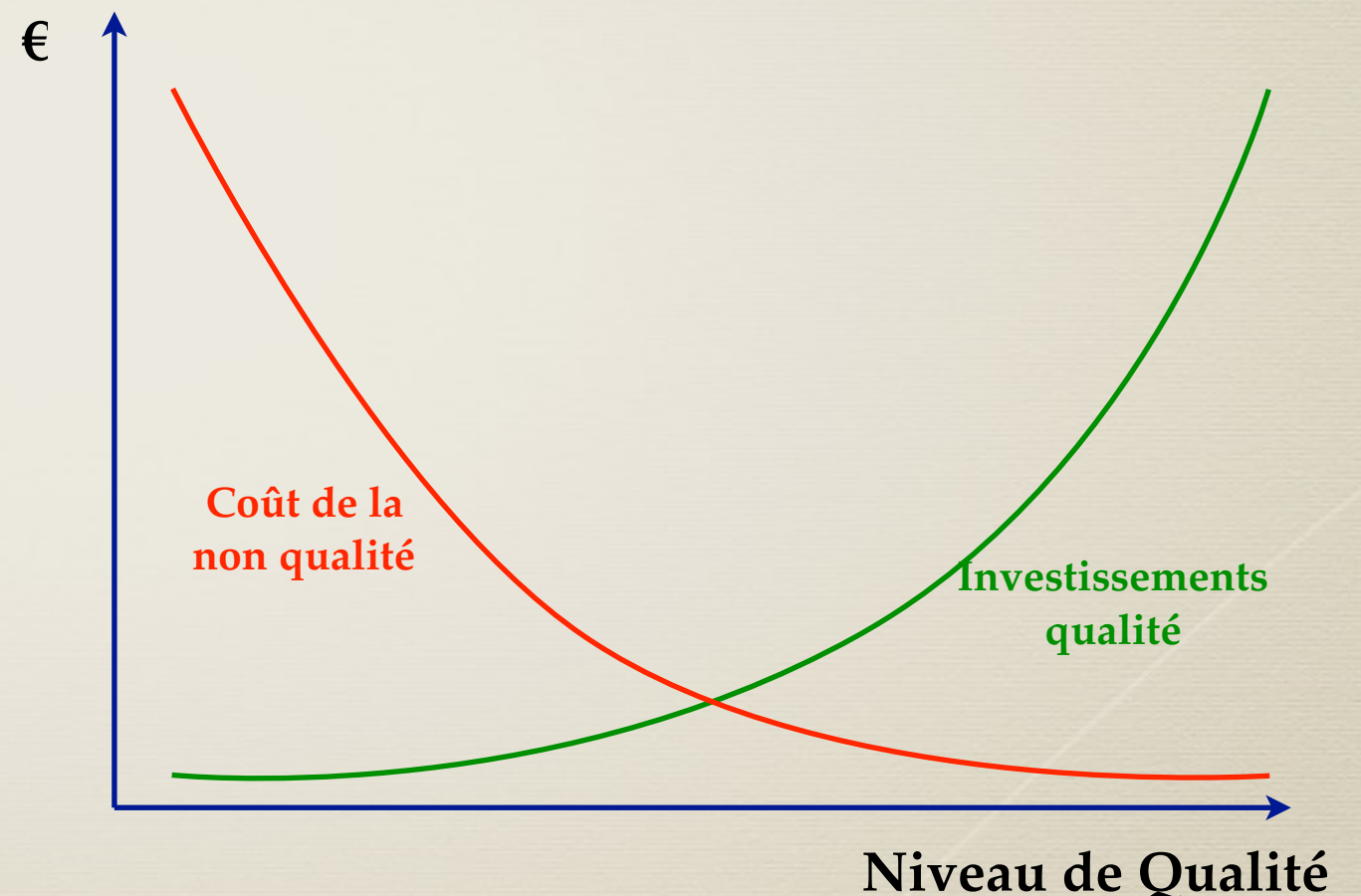
Serres

- Meilleure gestion de l'occupation (coordinateur + PPOS)
 - - 25 k€ en énergie
 - - 20 k€ en eau
- Taux de panne - 60 %
- Recueil des besoins des unités
 - Travaux de rénovation
- Innovation
 - Chantier « transition énergétique » test d'un éclairage LED



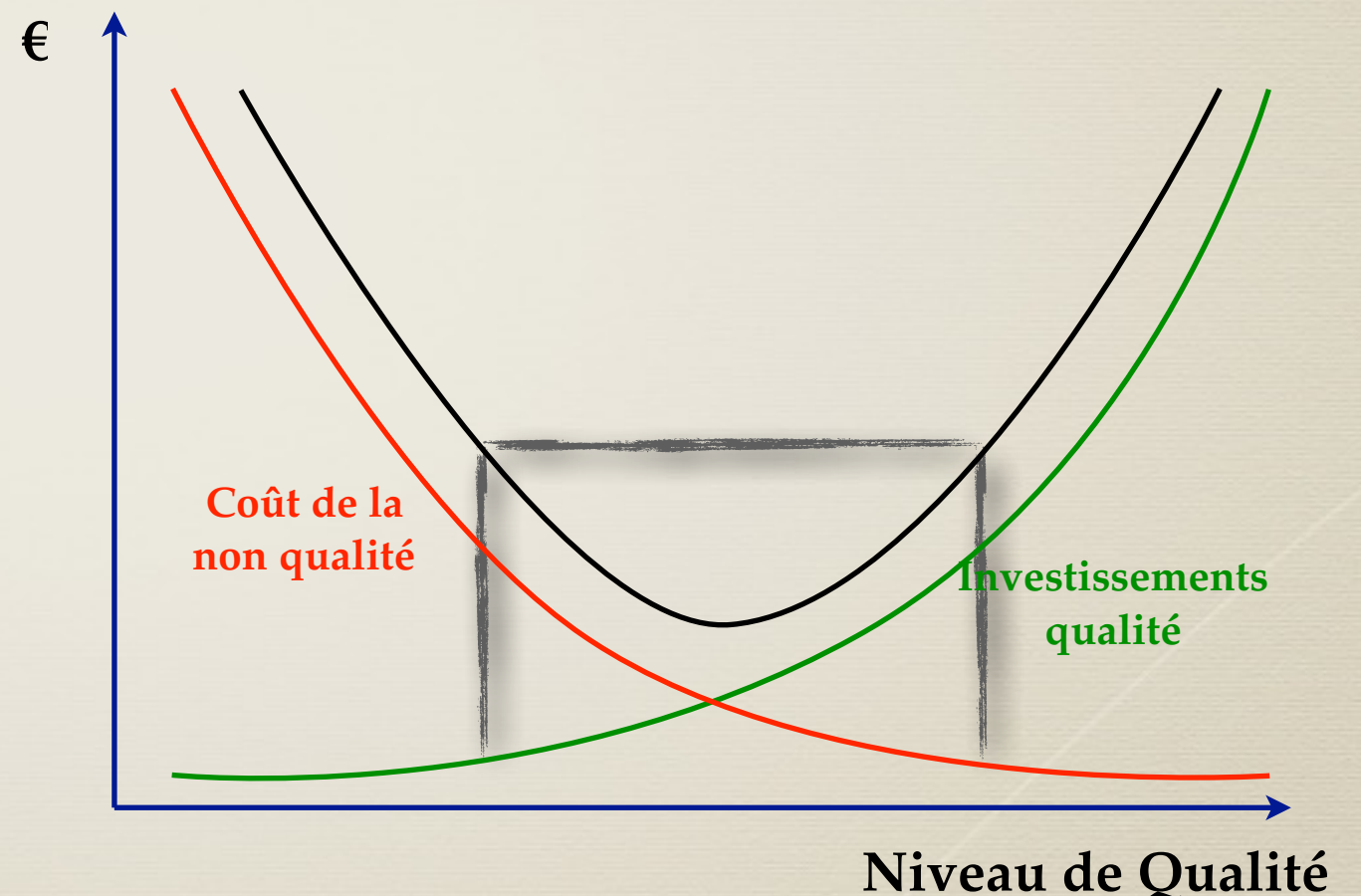
Serres

- Meilleure gestion de l'occupation (coordinateur + PPOS)
 - - 25 k€ en énergie
 - - 20 k€ en eau
- Taux de panne - 60 %
- Recueil des besoins des unités
 - Travaux de rénovation
- Innovation
 - Chantier « transition énergétique » test d'un éclairage LED



Serres

- Meilleure gestion de l'occupation (coordinateur + PPOS)
 - - 25 k€ en énergie
 - - 20 k€ en eau
- Taux de panne - 60 %
- Recueil des besoins des unités
 - Travaux de rénovation
- Innovation
 - Chantier « transition énergétique » test d'un éclairage LED



Plateforme Bioinfo

- Démarche intégrée et partagée
- Des retombées :
 - En interne (suppléance)
 - Avec la DSI (qui fait quoi / responsabilité)
 - Avec les utilisateurs (prise en compte des besoins)
 - Vis à vis des bailleurs de fonds (lisibilité)
 - Définition du C. des Charges du nouveau cluster

Modèle économique

- De « l'opportunisme » à « l'industrialisation »

Modèle économique

CALCUL du coût de la plateforme CLUSTER (STOCKAGE / CALCUL + STOCKAGE / CALCUL) pour 2016		
	2016	
Masse salariale	112 684	
Frais indirects sur coûts salariaux	76 625	Taux Frais indirects : 2013 = 69%, 2014 = 68%, 2015 = 68%
Consommables de laboratoire	0	
Petit matériel de laboratoire	0	
Entretien et réparation	0	
Prestataires en ingénierie logiciel	0	Dans l'achat du matériel
Licences des logiciels	0	Dans l'achat du matériel
Contrat de maintenance	0	Contrat de maintenance prévu dans l'achat du nouveau matériel
Maintenance de stockage	17 000	9% du matériel installé
Maintenance de calcul nouveau matériel	0	Déjà payé dans l'achat du nouveau matériel
Maintenance de calcul ancien matériel	0	Pas de maintenance
Total fonctionnement	17 000	
Missions	0	
Sous traitance interne (principalement avec la DITAM :licence, terreau, déchets)	0	
M2	2 547	Hébergé gratuitement par la DSI en salle de machine de la DSI au sous-sol du bâtiment 4 (dont conso électricité)
Téléphone	213	Source : Note de débit détaillée par personne
Infogérance + Photocopieurs	976	(Total ND AGAP / ETP Total Agap) x ETP PLATEAU
Affranchissement	72	(Total AGAP / ETP Total Métro AGAP) x ETP PLATEAU
Assurances multirisques (Europ Assistance)	76	(Total AGAP / ETP Total Métro AGAP) x ETP PLATEAU
Total charges d'infrastructures	3 886	
Amortissements des équipements	69 201	
Coût de renouvellement du matériel informatique de pilotage	866	Fournitures informatiques
TOTAL (dont frais indirects sur salaire inclus)	280 262	

Modèle économique

- Coût *vs* prix
- Tarification
 - transparente
 - acceptable
 - lolf
 - utilisateurs

Avantages collatéraux

- **Les infrastructures existantes devront être dotées :**

- **d'une gouvernance et d'un mode de gestion explicite et transparent (comité de pilotage, conseil de gestion, conseil scientifique, identification d'un responsable, convention, charte, tarification...),**

- *Le pilotage stratégique est assuré par une rencontre annuelle avec la direction de l'UMR (**Revue de Direction**).*

*Les actions mises en place sont analysées chaque année au cours d'une revue de direction qui réunit la **direction** de l'UMR, un représentant des **départements scientifiques** des **tutelles** de l'UMR et les représentants des **services supports**.*

*En préparation de cette revue, un **questionnaire détaillé est soumis aux 300 utilisateurs** qui le remplissent de façon anonyme (le taux de réponse est supérieur à 65 % et le taux de satisfaction supérieur à 90 %).*

- *Le **pilotage opérationnel** est assuré par un groupe de 6 personnes qui se réunit chaque lundi (L'administrateur système, et 5 membres de l'équipe)*

Ce groupe organise régulièrement des rencontres avec le Comité Utilisateurs pour rendre compte de l'évolution du plateau et pour recueillir des besoins d'évolution.

- **« Soutenabilité » de l'infrastructure (pertinence du modèle économique) : financiers, humains, locaux, équipements ...**

cf. Modèle économique

- **Tarification (Joindre la grille tarifaire pour les infrastructures de recherche existantes)**

Académique : 100 euros annuels pour 1 To de stockage

Privé région LR : 150 euros annuels pour 1 To de stockage

Privé hors région (cout réel) : 400 euros annuels pour 1 To de stockage

Dans le cadre d'une utilisation de l'intégralité de la plateforme (2 Po = 2000 To) avec un mix 82 % académique, 15 % privé LR et 3 % privé hors région, **les recettes s'élèveraient 245 000 € par an.**

- **Démarche qualité**

Le plateau de bioinformatique a été **certifié** par **l'AFNOR** en mars 2013 selon le référentiel ISO 9001 : 2008

L'infrastructure dans laquelle sera déployée la plateforme de traitement des données est **labélisée** Plateforme **Ibisa**, Plateforme du **pôle régional IFB**

Grand Sud (Institut Français de Bioinformatique)

Modèle économique de l'unité

L'accueil, clé du
renseignement
de multiples
référentiels
essentiels

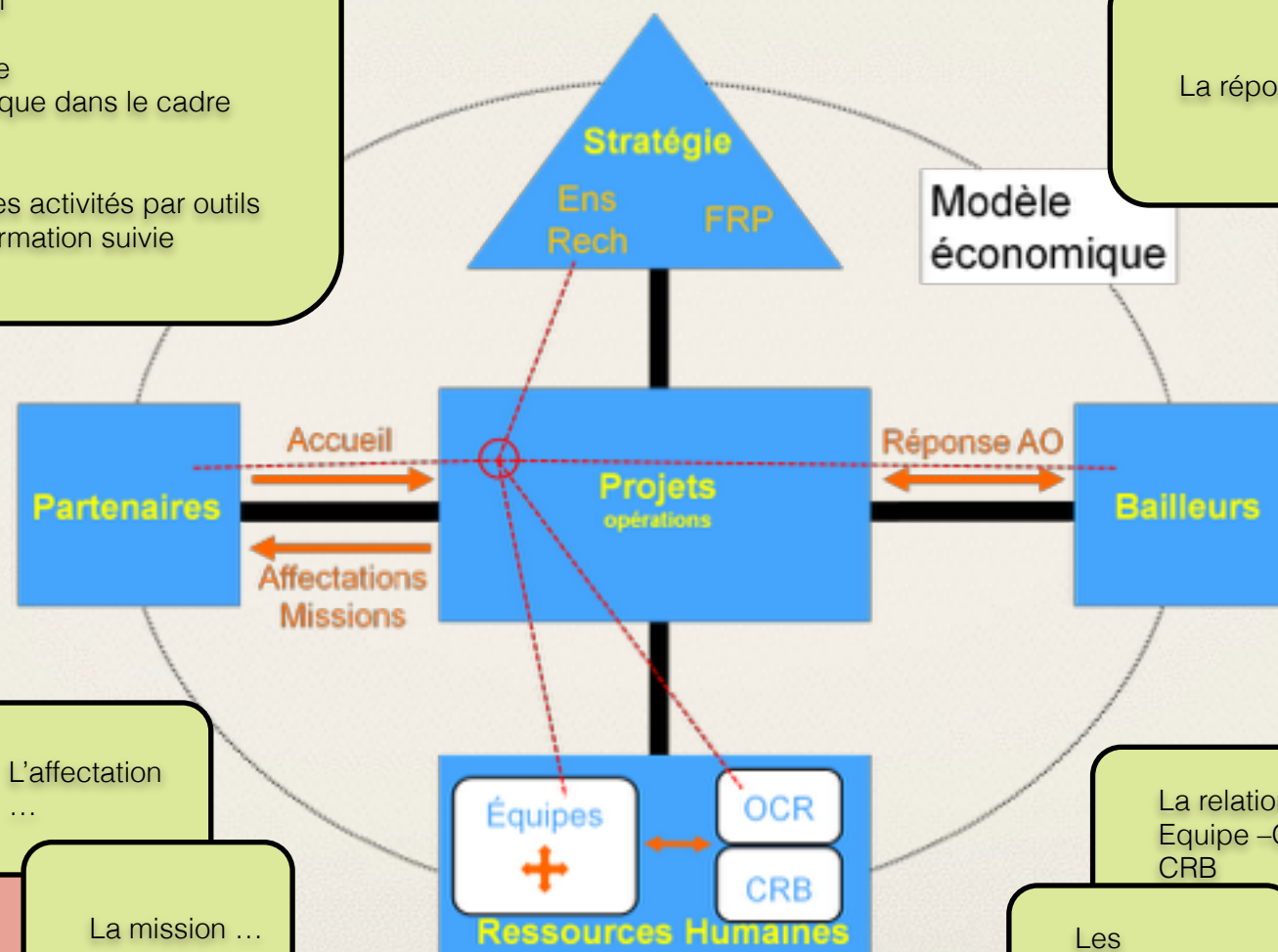
Stratégie scientifique en matière
de recherche et d'enseignement

Le portefeuille de
projets

L'opération: acte unitaire, déclinant:
-l'individu accueilli
-le partenaire
-L'équipe porteuse
-Le projet scientifique dans le cadre
stratégique
-Le financement
-La déclinaison des activités par outils
-Le cadre de la formation suivie

La réponse aux AO

Caractérisation de
notre interface avec
les partenaires



Caractérisation de
notre interface avec
les bailleurs

L'affectation
...

La mission ...

La présence
chez les
partenaires

La relation
Equipe -OCR/
CRB

Les
interactions
entre Equipes

Les articulations
entre collectifs
Agap

Caractérisation des RH et
approche GPEC Agap

État initial

État initial

- 30 doctorats / an

État initial

- 30 doctorats / an
- 60 masters

État initial

- 30 doctorats / an
- 60 masters
- 60 cdd

État initial

- 30 doctorats / an
- 60 masters
- 60 cdd

État initial

- 30 doctorats / an
- 60 masters
- 60 cdd
- Charge W : entre 1/2 J et une semaine / accueilli

État initial

- 30 doctorats / an
- 60 masters
- 60 cdd
- Charge W : entre 1/2 J et une semaine / accueilli
- Effectif inconnu

État initial

- 30 doctorats / an
- 60 masters
- 60 cdd
- Charge W : entre 1/2 J et une semaine / accueilli
- Effectif inconnu
- Image de marque / lassitude

État initial

- 30 doctorats / an
- 60 masters
- 60 cdd
- Charge W : entre 1/2 J et une semaine / accueilli
- Effectif inconnu
- Image de marque / lassitude
- Mauvaise récolte des informations

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Transmettre les infos clefs

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Transmettre les infos clefs

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Transmettre les infos clefs

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Transmettre les infos clefs

Recueillir les infos clefs

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Transmettre les infos clefs

Recueillir les infos clefs

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Transmettre les infos clefs

Recueillir les infos clefs

Diffuser les infos clefs

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Offrir une bonne image

Transmettre les infos clefs

Recueillir les infos clefs

Diffuser les infos clefs

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Offrir une bonne image

Transmettre les infos clefs

Construire des partenariats

Recueillir les infos clefs

Diffuser les infos clefs

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Transmettre les infos clefs

Recueillir les infos clefs

Diffuser les infos clefs

Offrir une bonne image

Construire des partenariats

Faciliter la mise en route

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Transmettre les infos clefs

Recueillir les infos clefs

Diffuser les infos clefs

Offrir une bonne image

Construire des partenariats

Faciliter la mise en route

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Transmettre les infos clefs

Recueillir les infos clefs

Diffuser les infos clefs

Offrir une bonne image

Construire des partenariats

Faciliter la mise en route

Préparer les restitutions

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Transmettre les infos clefs

Recueillir les infos clefs

Diffuser les infos clefs

Offrir une bonne image

Construire des partenariats

Faciliter la mise en route

Préparer les restitutions

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Transmettre les infos clefs

Recueillir les infos clefs

Diffuser les infos clefs

Offrir une bonne image

Construire des partenariats

Faciliter la mise en route

Préparer les restitutions

Faciliter le séjour

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Transmettre les infos clefs

Recueillir les infos clefs

Diffuser les infos clefs

Offrir une bonne image

Construire des partenariats

Faciliter la mise en route

Préparer les restitutions

Faciliter le séjour

Alléger la charge de W des assistantes

Accueil

Transformer un « inconnu » en un collègue (efficace)

Être accueillant

Transmettre les infos clefs

Recueillir les infos clefs

Diffuser les infos clefs

Offrir une bonne image

Construire des partenariats

Faciliter la mise en route

Préparer les restitutions

Faciliter le séjour

Alléger la charge de W des assistantes

Processus chaotique



Processus fluide

Plusieurs centaines de fois / an

Deliverables

- Vue globale et sincère
- Une procédure la plus simple possible
- Un SI efficace
- Un livret d'accueil utile

Comment

- Un groupe de travail agile
 - représentatif de toutes les diversités
 - qui puisse solliciter des avis ponctuellement
- investissement : 5 x 90 minutes !

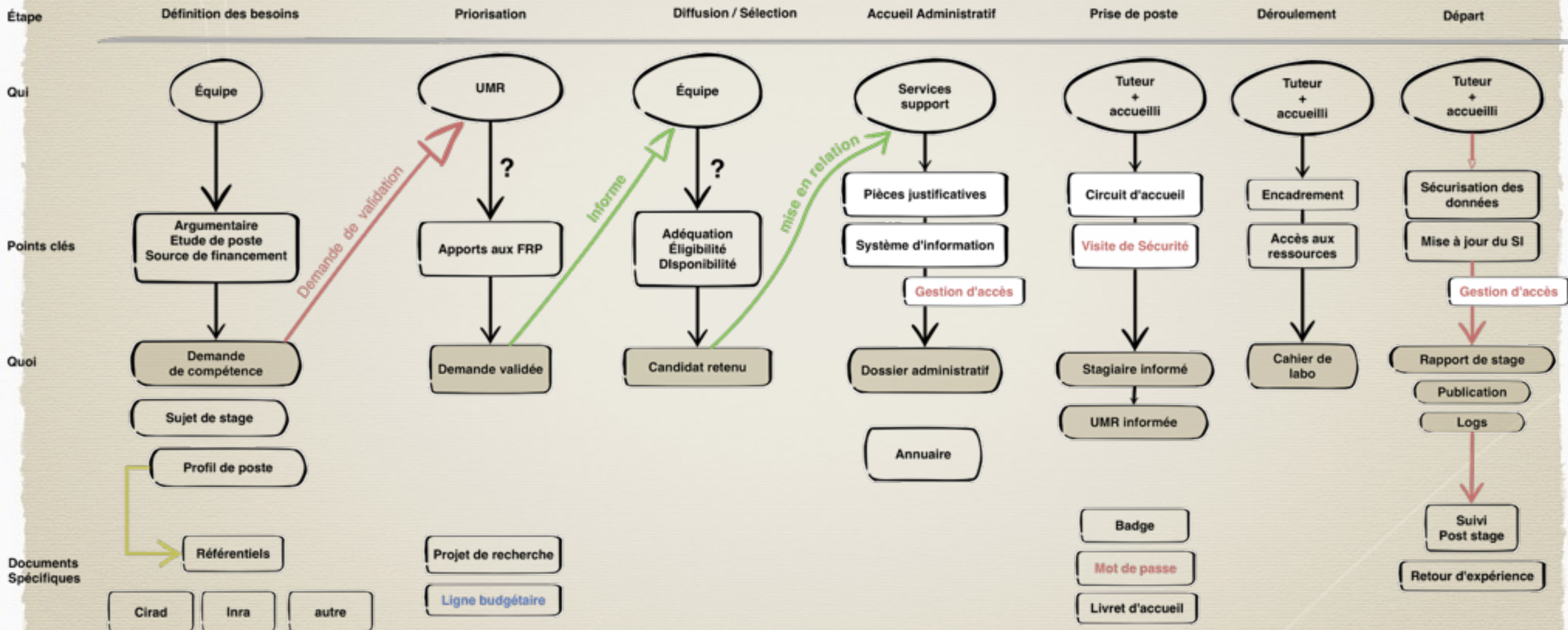
L'idée de départ

(Point de vue du Qualiticien)

Accueil Agap 2014

Qui	Équipe	UMR	Équipe	Services supports	Tuteur + accueilli	Tuteur + accueilli	Tuteur + accueilli
Quoi	Définition besoin en compétence	Priorisation Validation	Diffusion offre Sélection candidat	Accueil administratif	Prise de poste	Déroulement du stage	Départ
Points clés	A1 Argumentaire	Apports aux FRP	- Adéquation du candidat - Disponibilité - Éligibilité	- Pièces justificatives - Systèmes d'information - Gestion accès	- Circuit d'accueil - Visite sécurité	- Encadrement - Accès aux ressources	- Récupération des données - Badge - Droits d'accès
Produits de sortie	A2 - Demande de compétences - Sujet de stage	Demande validée	Mise en relation avec services supports	Dossiers administratifs	- Stagiaires informés - UMR informée	Cahiers de labo	- Rapport de stage - Thèse - Publications
Documents spécifiques	A3 Référentiels tutelles		- Projet de recherche - Ligne budgétaire		- Livret accueil - Badge - Mot de passe		- Satisfaction - Suivi post-stage

Le schéma co-construit par GT AGAP



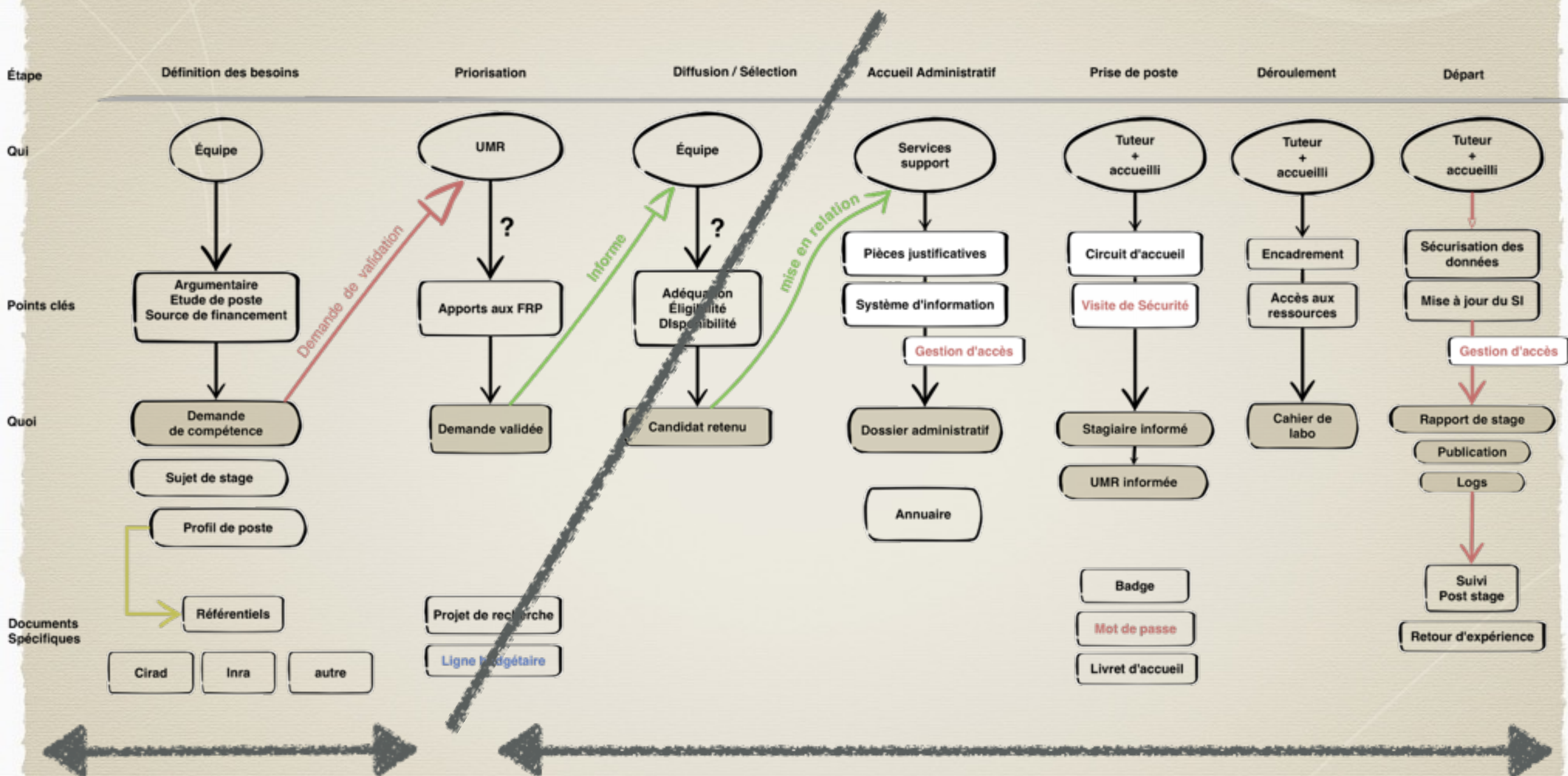
Rencontres dans AGAP et hors AGAP

Pour diversifier les points de vue

Pour s'organiser avec les partenaires

- Le point de vue des chercheurs et EC
- Le point de vue des assistantes d'équipe
- La DSI du CIRAD
- La DRH et l'équipe accueil Cirad
- Une autre UMR
- Direction INRA
- DRH INRA

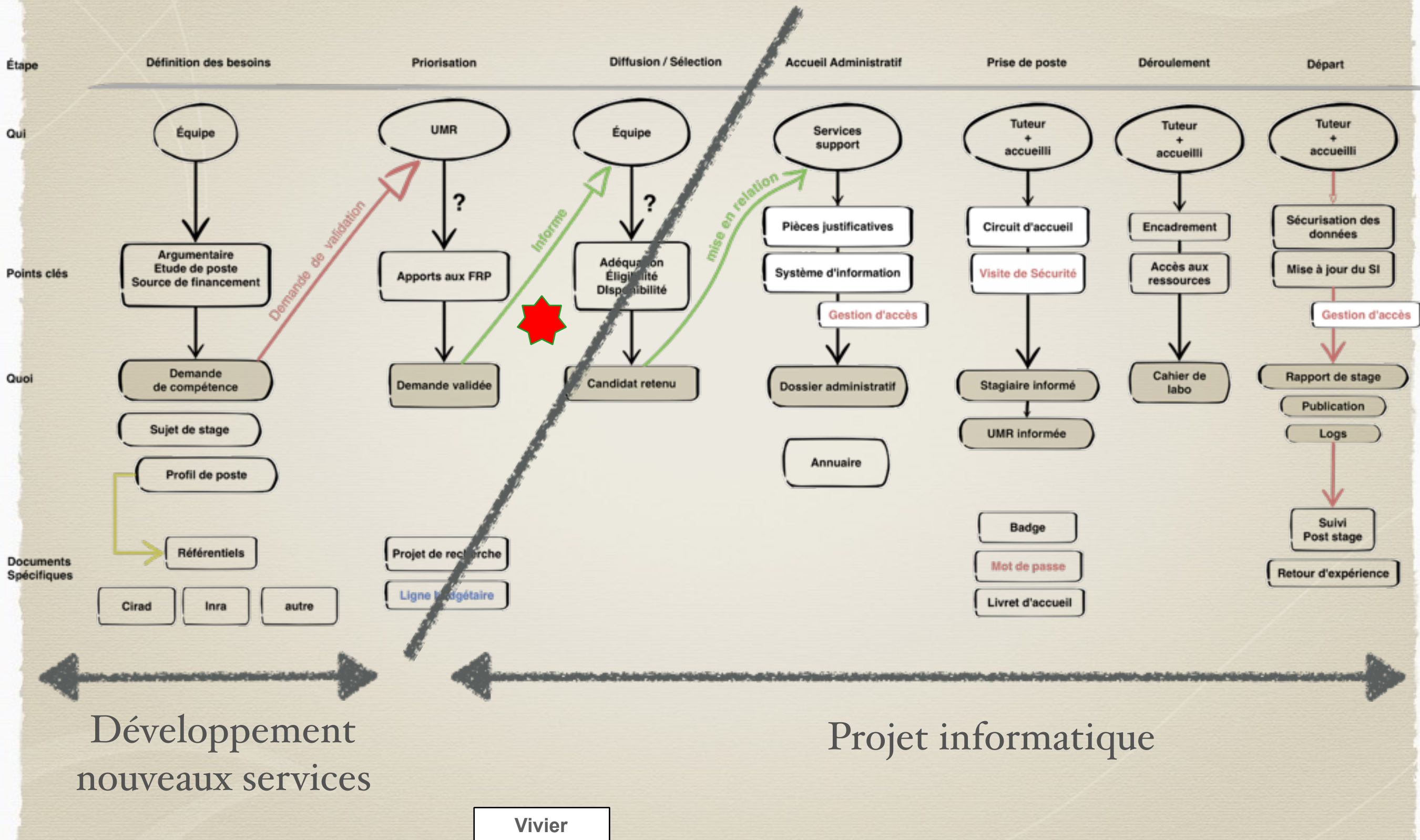
Couverture fonctionnelle



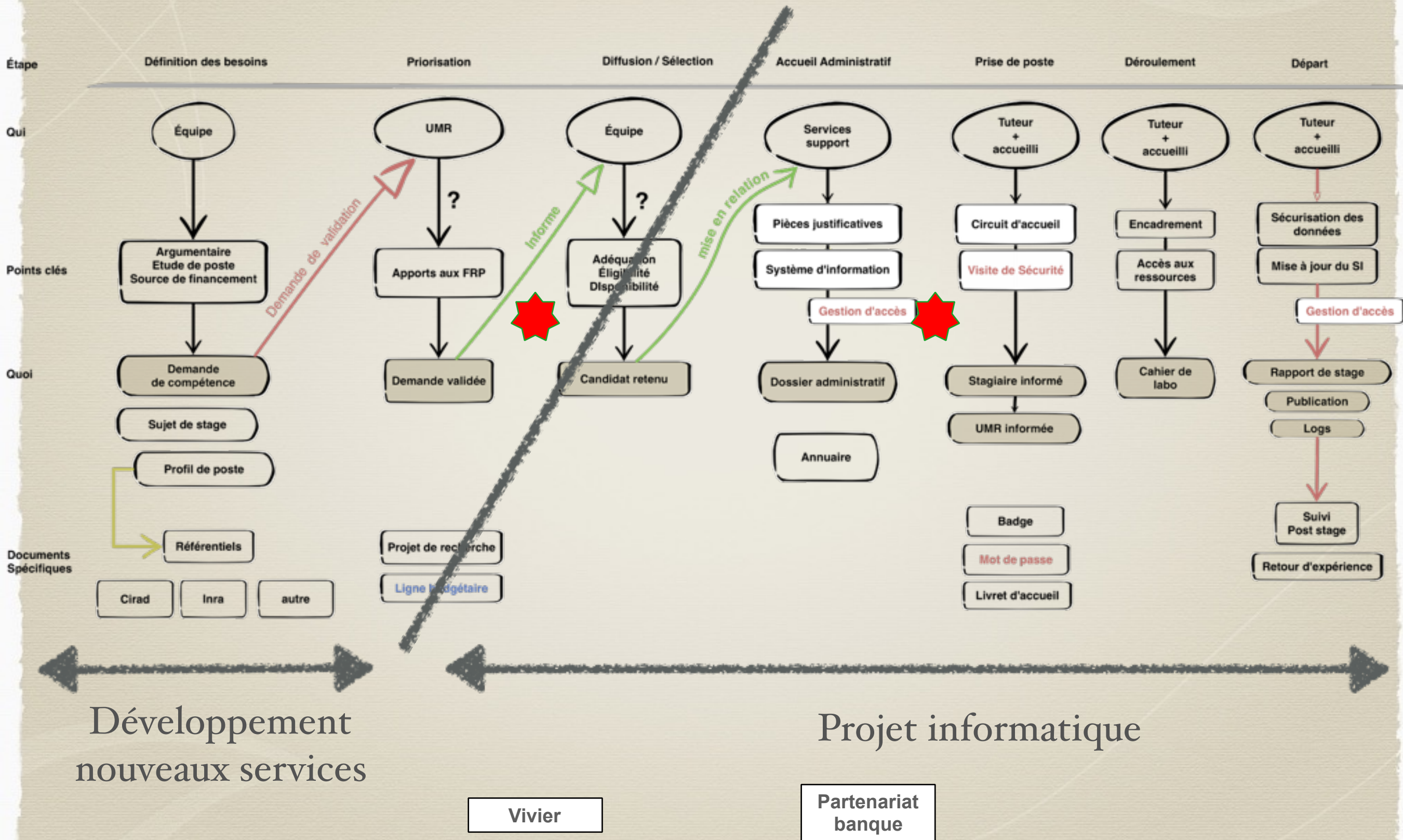
Développement
nouveaux services

Projet informatique

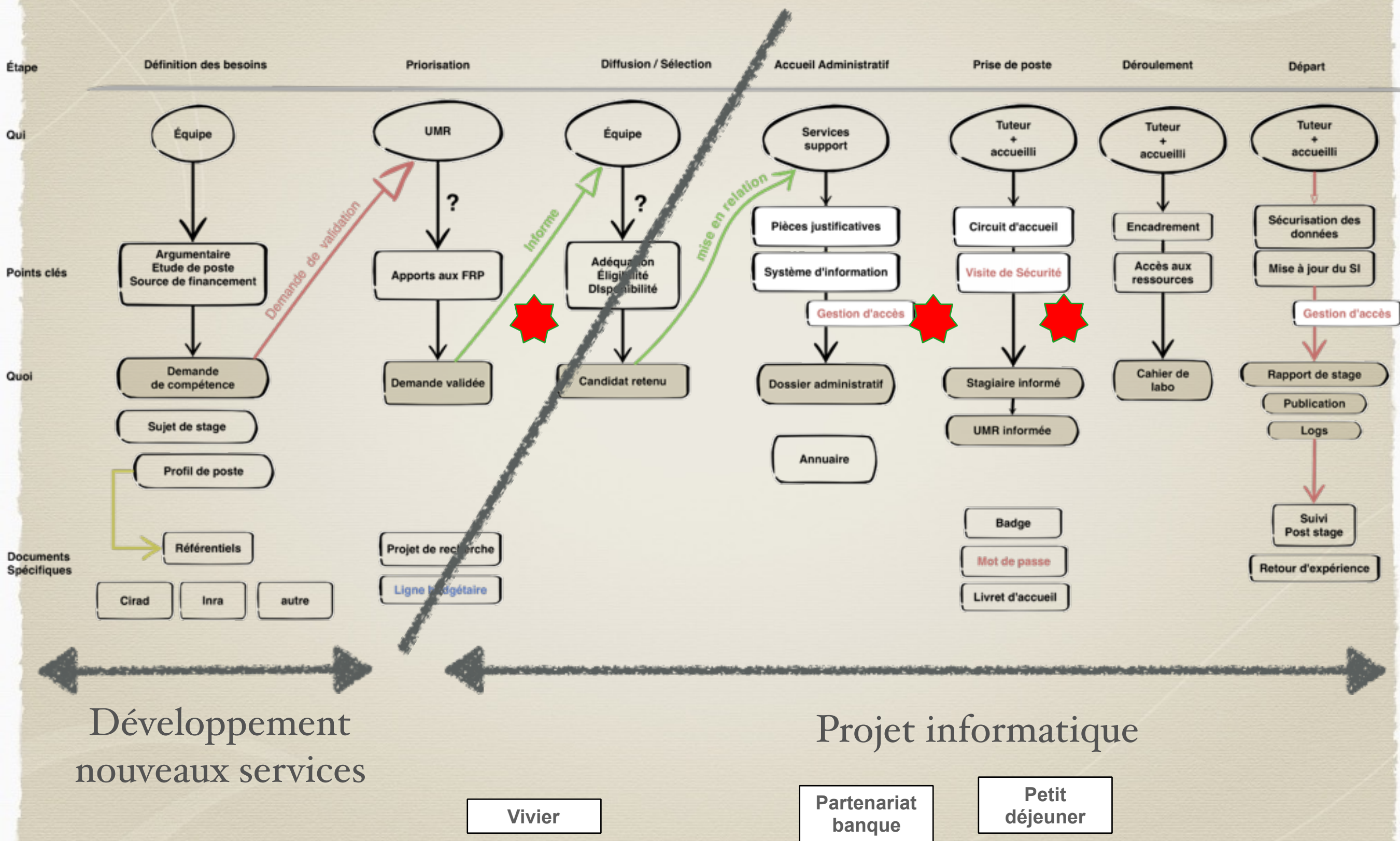
Couverture fonctionnelle



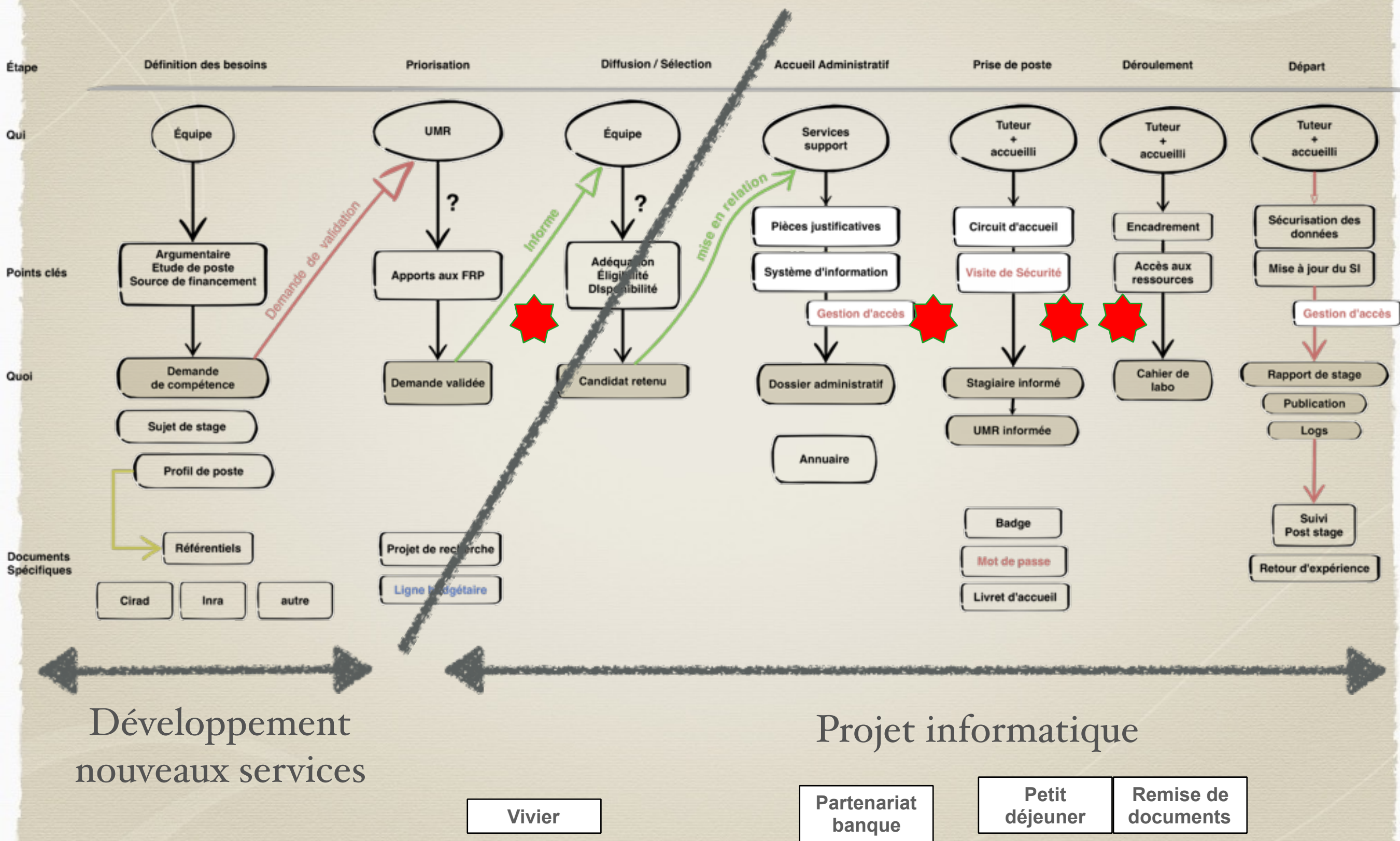
Couverture fonctionnelle



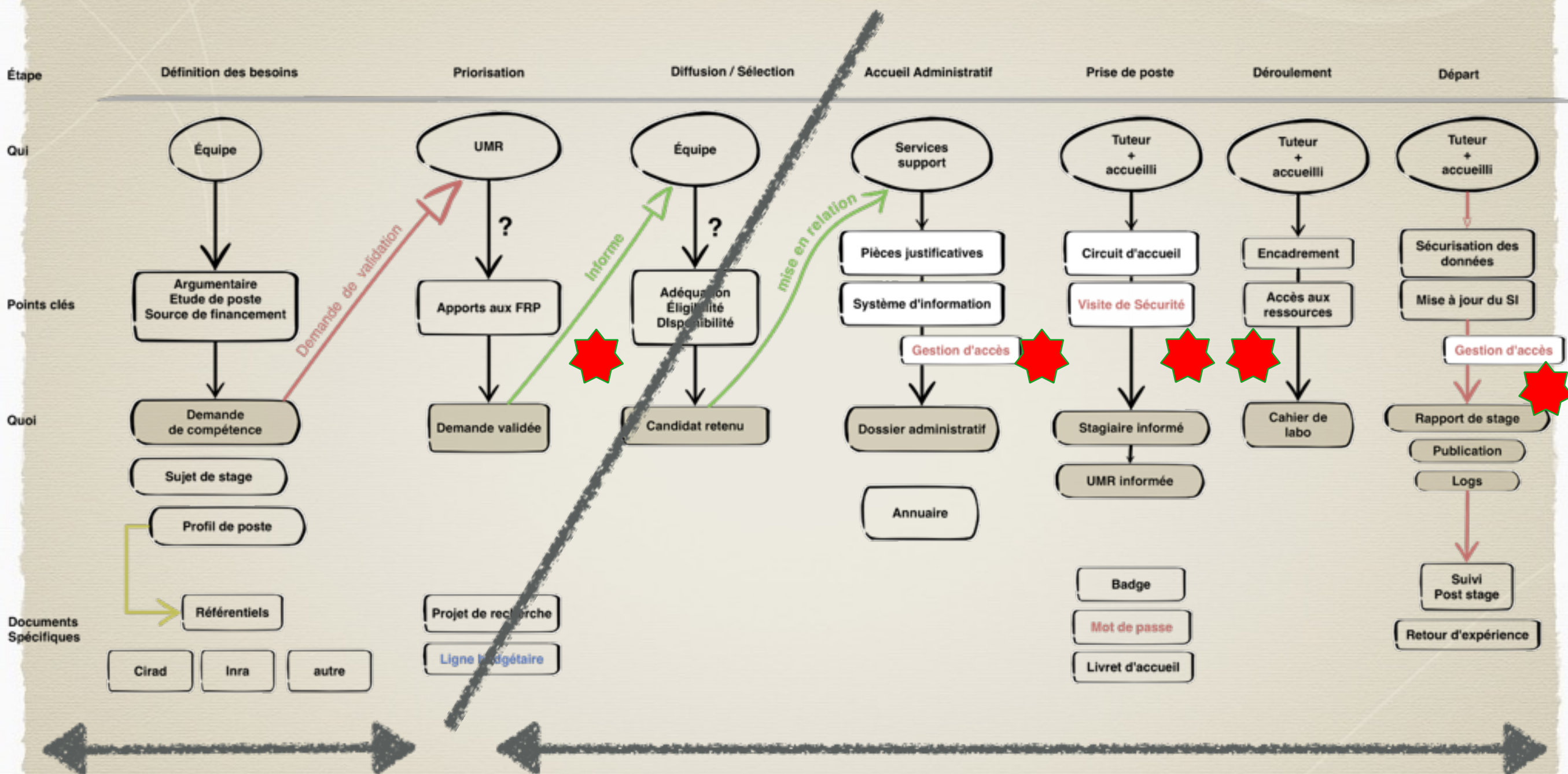
Couverture fonctionnelle



Couverture fonctionnelle



Couverture fonctionnelle



Développement
nouveaux services

Projet informatique

Vivier

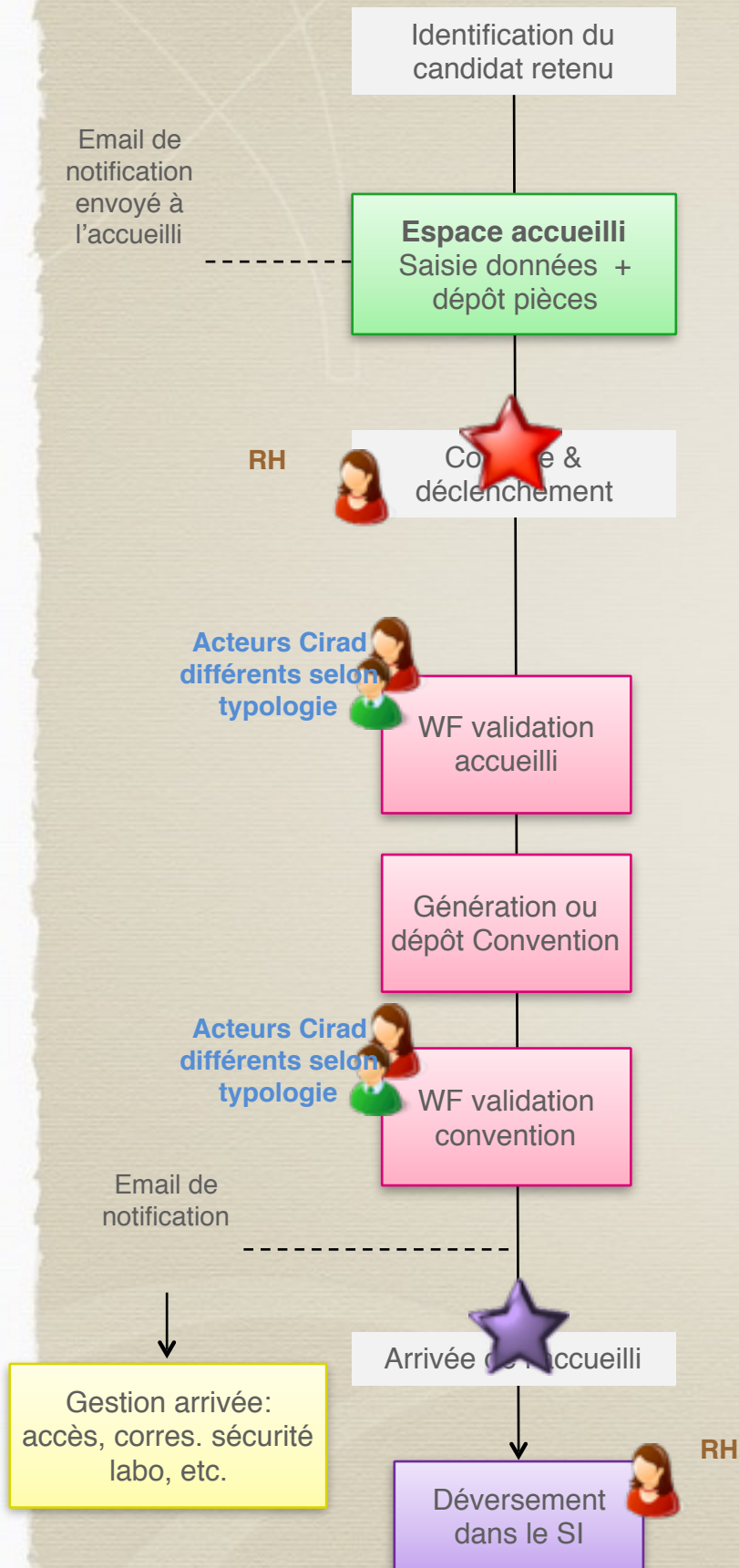
Partenariat
banque

Petit
déjeuner

Remise de
documents

Suivi

Processus



Processus

1. Suppression du dossier d'accueil sous Excel.

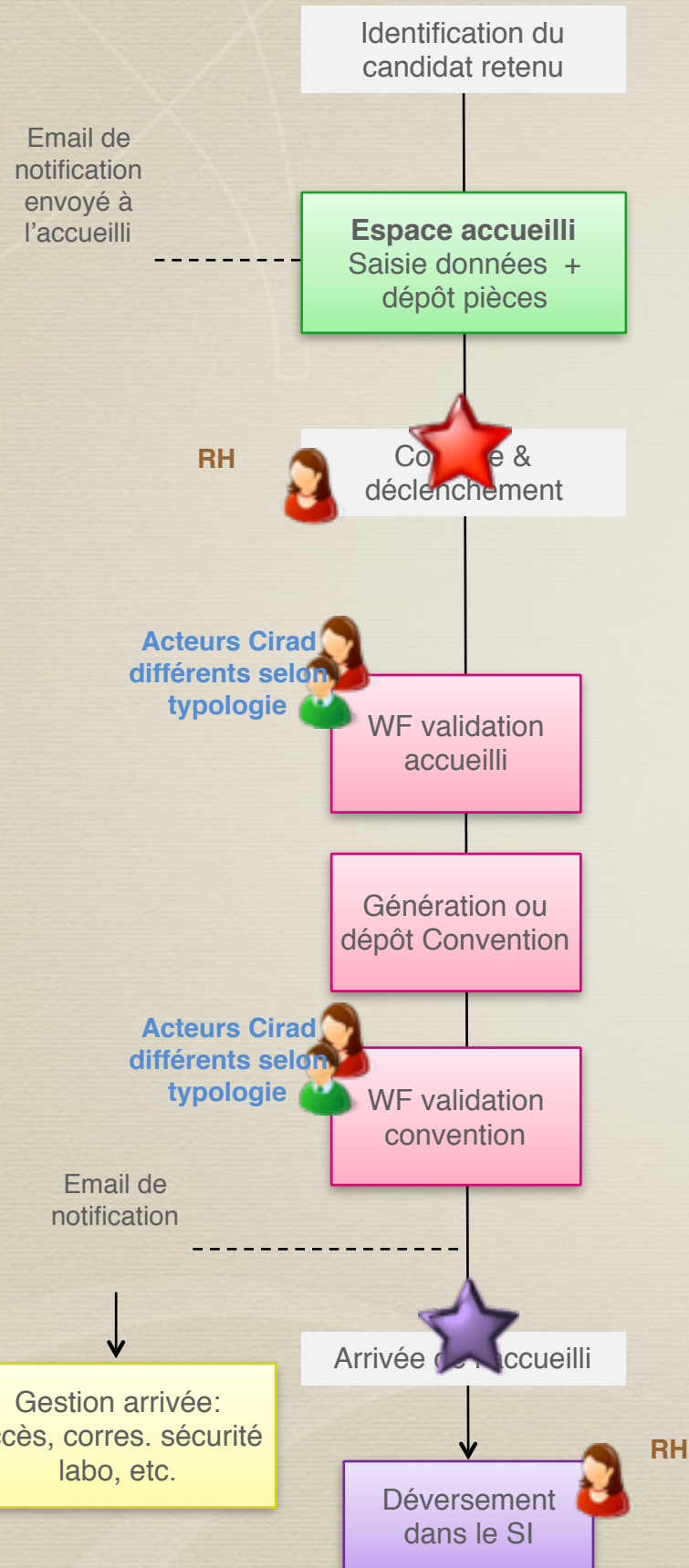
2. Seuls les champs à compléter et les documents à déposer sont affichés selon le type d'accueil.

3. Saisie centralisée des infos par la 1^e personne qui les détient.

4. Chacun, y compris l'accueilli, devient acteur.

5. Informations disponibles au plus tôt et par tous (selon les droits).

6. Pas de blocage.



Processus

1. Suppression du dossier d'accueil sous Excel.

2. Seuls les champs à compléter et les documents à déposer sont affichés selon le type d'accueil.

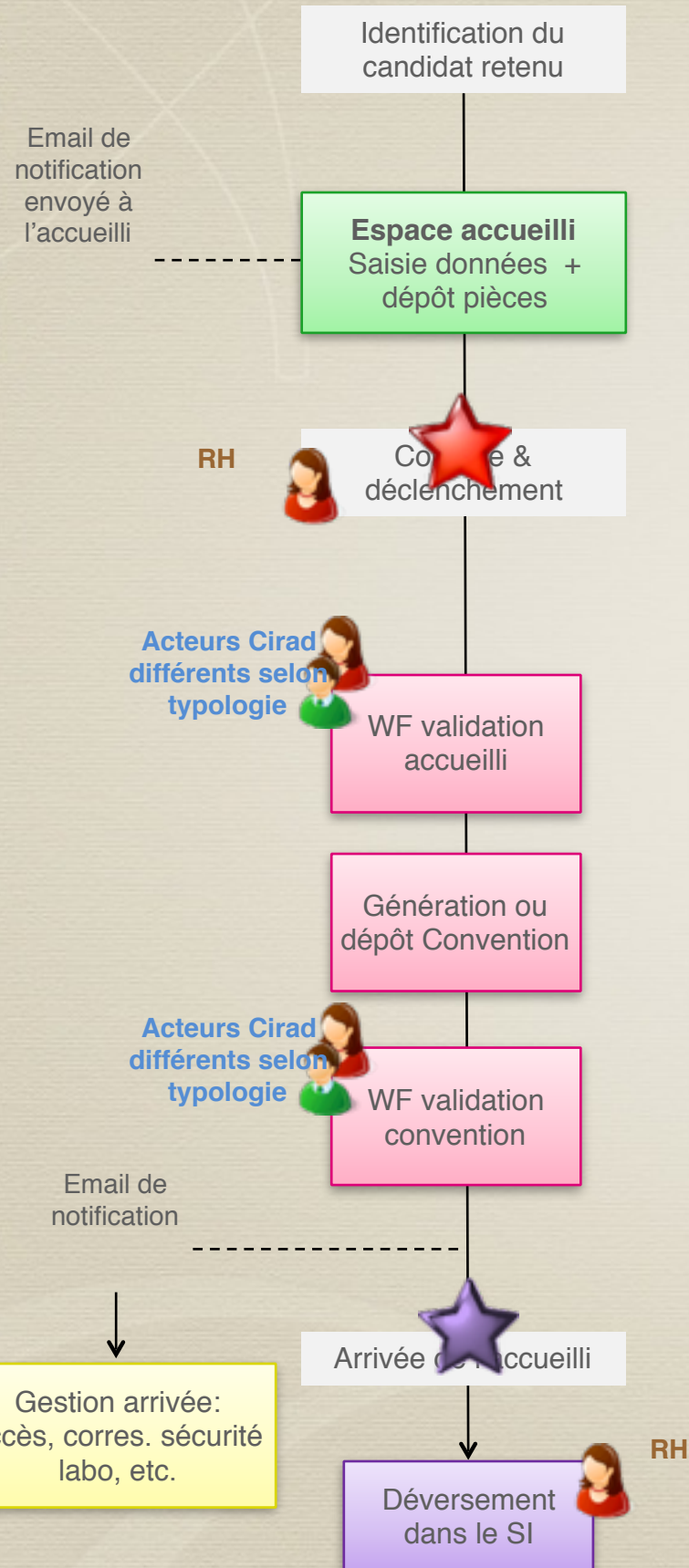
3. Saisie centralisée des infos par la 1^e personne qui les détient.

4. Chacun, y compris l'accueilli, devient acteur.

5. Informations disponibles au plus tôt et par tous (selon les droits).

6. Pas de blocage.

7. Contrôle en tout début de processus pour détecter et corriger les problèmes au plus tôt.



Processus

1. Suppression du dossier d'accueil sous Excel.

2. Seuls les champs à compléter et les documents à déposer sont affichés selon le type d'accueil.

3. Saisie centralisée des infos par la 1^e personne qui les détient.

4. Chacun, y compris l'accueilli, devient acteur.

5. Informations disponibles au plus tôt et par tous (selon les droits).

6. Pas de blocage.

7. Contrôle en tout début de processus pour détecter et corriger les problèmes au plus tôt.

8. Consultation par tous de l'avancée du dossier.

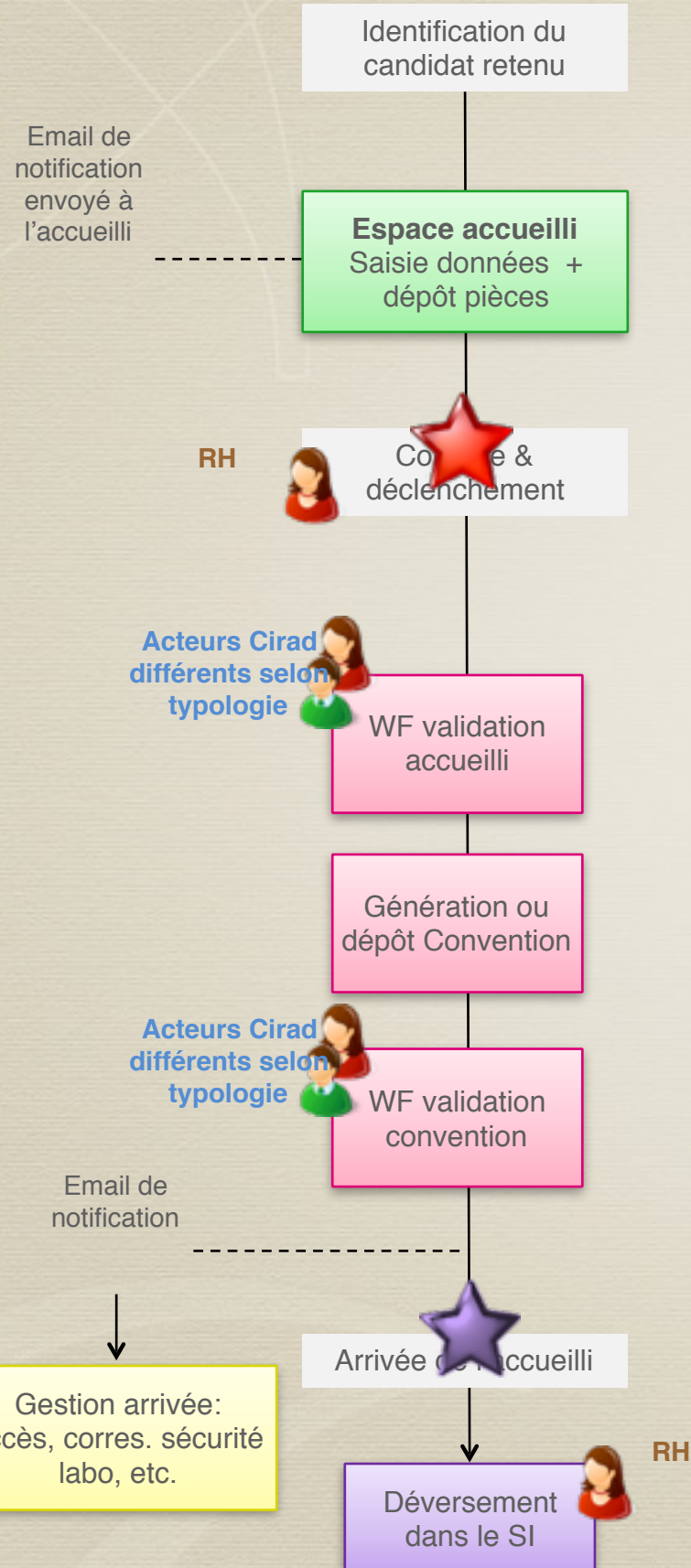
9. Notifications et relances automatiques par email.

10. Diminution des échanges d'emails unité/équipe accueil.

11. Approbations faites directement dans l'outil.

12. Génération de documents automatisée et modulable.

13. Conventions signées accessibles.



Processus

1. Suppression du dossier d'accueil sous Excel.

2. Seuls les champs à compléter et les documents à déposer sont affichés selon le type d'accueil.

3. Saisie centralisée des infos par la 1^e personne qui les détient.

4. Chacun, y compris l'accueilli, devient acteur.

5. Informations disponibles au plus tôt et par tous (selon les droits).

6. Pas de blocage.

7. Contrôle en tout début de processus pour détecter et corriger les problèmes au plus tôt.

8. Consultation par tous de l'avancée du dossier.

9. Notifications et relances automatiques par email.

10. Diminution des échanges d'emails unité/équipe accueil.

11. Approbations faites directement dans l'outil.

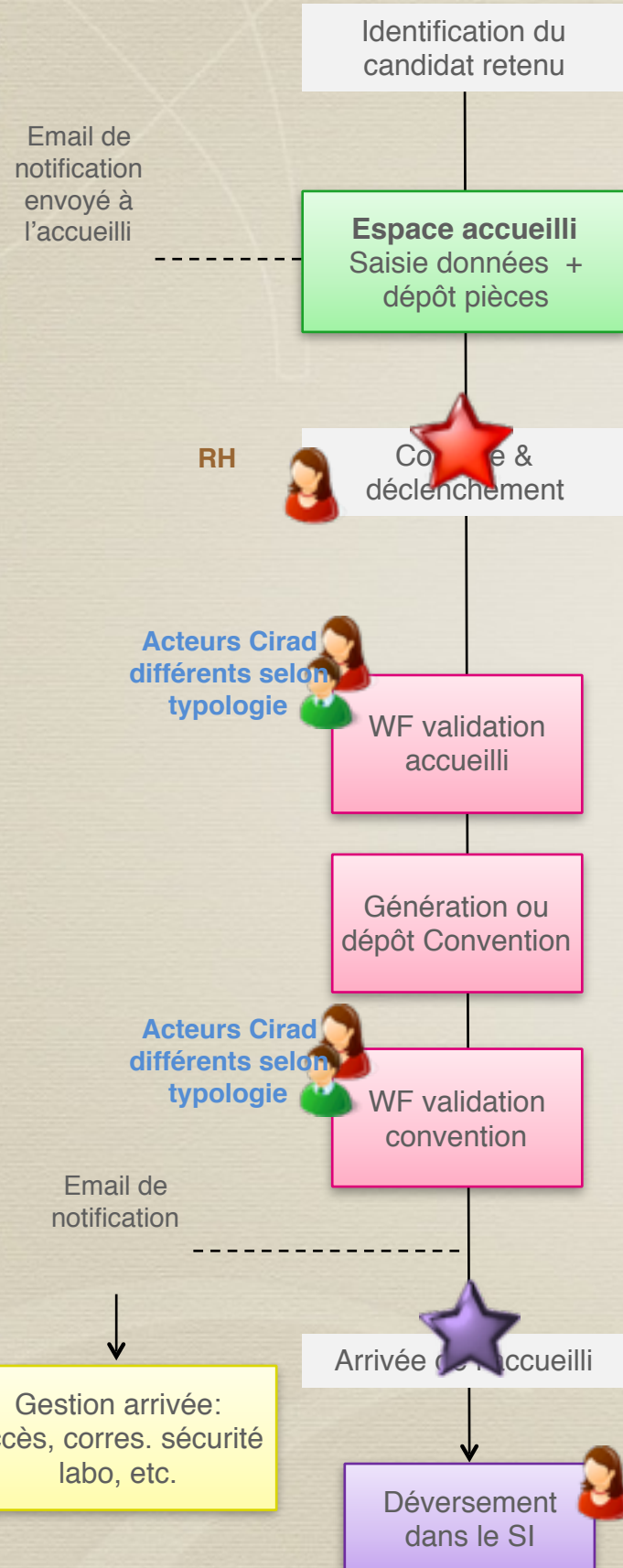
12. Génération de documents automatisée et modulable.

13. Conventions signées accessibles.

14. Information disponible et exploitable.

15. Tableaux de bord RH par unité.

16. Outils d'extraction d'informations.



RH

Déploiement du projet Accueil

Mois	Janv.	Fév.	Mar.	Avril	Mai	Juin	Juil.	Août	Sept	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.
------	-------	------	------	-------	-----	------	-------	------	------	------	------	------	-------

Réunion de lancement

Validation de la conception

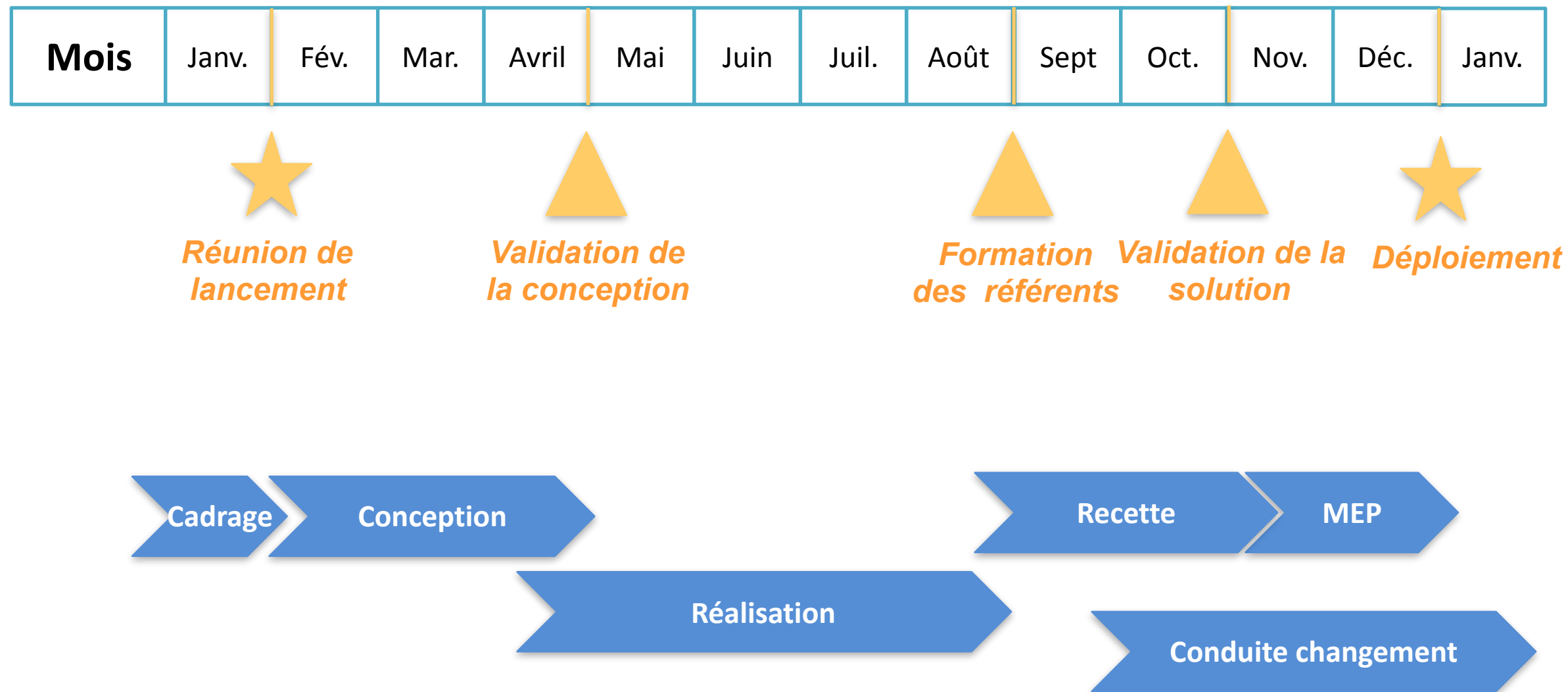
Formation des référents

Validation de la solution

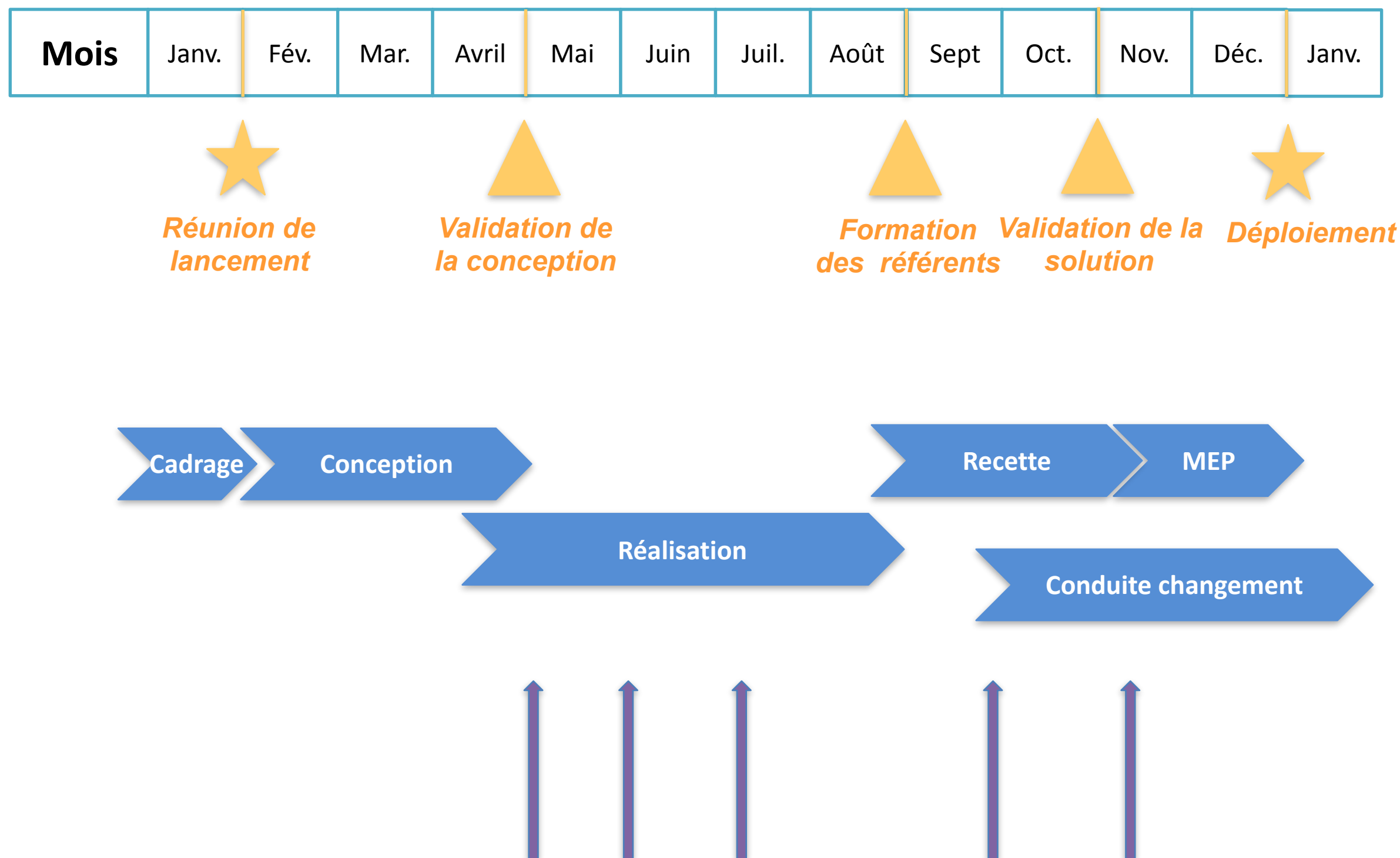
Déploiement



Déploiement du projet Accueil



Déploiement du projet Accueil



**4 ASSISTANTES D'AGAP ASSURENT LE CONTRÔLE QUALITÉ :
BÉATRICE, FLORENCE C, GUYLAINE, NATHALIE B**

Microsoft Excel - Dossier-accueil 2016.xls

Fichier Edition Affichage Insertion Format Outils Données Fenêtre ?

Tapez une question

Tahoma 10

E29

cirad

Cadre réservé à l'administration :

Afficher Masquer Verrouiller Déverrouiller

Liste des pièces à joindre au dossier d'accueil

List of required documents

Afin de préparer votre accueil au Cirad, merci de bien vouloir nous fournir, au plus vite, les pièces cochées suivantes :

In order to prepare your hosting at CIRAD, please send us the following documents as soon as possible

☒	Copie d'un justificatif d'identité	Copy of your identity card or passport	
☒	CV à partir du BAC+1	Curriculum Vitae	
☒	Copie d'un RIB si gratification	Bank account details if receiving payment	
☒	Copie d'une attestation responsabilité civile	Copy of your liability insurance	avec extension étranger / with extension for abroad Oui ☐ Non ☐ Yes No
☒	Copie d'une attestation de couverture sociale <u>avec les dates de validités</u>	Healthcare coverage with corresponding dates	avec extension étranger / with extension for abroad Oui ☐ Non ☐ Yes No
Pour la liste ci-dessous, l'assistante spécifiera les pièces à joindre en se référant aux procédures internes (tableau des pièces à joindre au gestionnaire en fonction de la typologie des accueils)			
☐	Copie du Visa	Copy of your Visa	
☐	Copie d'un justificatif de ressources	Proof of income	
☐	Certificat médical + vaccinations	Medical certificate + vaccinations	

Prêt

NUM

Pièces à joindre Fiche séjour F01 Risques F02 Ministère F04 Rétribution F05 Invitation F05 Anglais F06 Installation F06 Anglais F07 Confidentialité



Informations générales

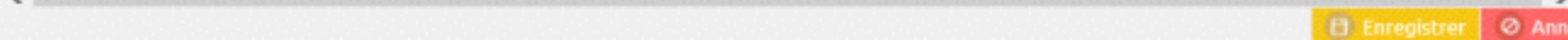
Châtité	X Monsieur	Téléphone fixe	
Prénom	Pedro	Portable	
Nom	ALMODEVAR	Adresse email	
Date de naissance	18/09/1960	Photo	PARCOURIR
Âge	53 Ans	Intérêt du candidat	X Incontournable (5)
CV	PARCOURIR	Emploi potentiel	X
Dossier collaborateur rattaché	X	Contrat en cours	X
Lieu de naissance			

Informations professionnelles

Niveau de diplôme	X Bac + 5 (03)	Mobilité géographique	X Est (03)
Niveau d'expérience	X 3 à 4 ans (04)		

Poste actuel et souhaité

Domaine d'emploi actuel	X Systèmes d'information (01)
Emploi actuel	X



Certificat médical + vaccinations

Medical certificate + vaccinations

Retombées

- **Restitutions et génération de documents**
- Tableaux de bord de suivi et de pilotage:
 - → De suivi: les assistantes pourront savoir à quelle étape du processus on est arrivé.
 - → De pilotage: les DU pourront anticiper les futurs accueils.
- Extractions des données sous Excel (rapports d'activité, etc.).
- Fiabilisation du calcul des indicateurs pour les tutelles.
- **Conserver de la flexibilité**
- L'outil permettra de gérer des processus d'accueil plus ou moins importants: du conférencier invité jusqu'au recruté en CDI, en passant par le stagiaire, le thésard, le post-doc, etc.

Contrôle qualité

- Assuré par les assistantes elles même

Contrôle qualité

- Assuré par les assistantes elles même
- Déploiement Dec 2016

En résumé

- On peut :
 - économiser de l'argent
 - trouver plus facilement des financements
 - économiser des ressources

Merci(s)

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ✓ Patricia Turquay | ➡ Qualité certification OCR |
| ✓ Cathy Carasco-Lacombe | ➡ Métrologie |
| ✓ Philippe Carbonneill | ➡ Achats et non conformité |
| ✓ Najate Maghnaoui | ➡ Qualité CRB |

- *Cathy Grevesse*
- *Léandre Mas*
- *Gilles Calchera*
- *Philippe, Catherine, Audrey, Christine ...*
- *Quares ...*