



MÉTHODOLOGIE LILLE 1

PROCESSUS D'AUTO-EVALUATION ET D'EVALUATION EXTERNE

Mylène Rousselle – Chargée de mission Lille 1

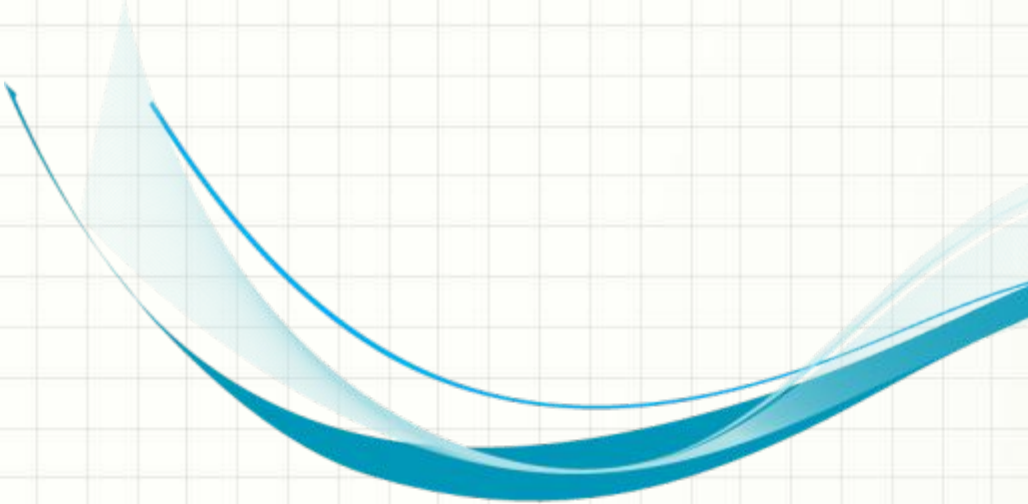
11 juillet 2014

Présentation

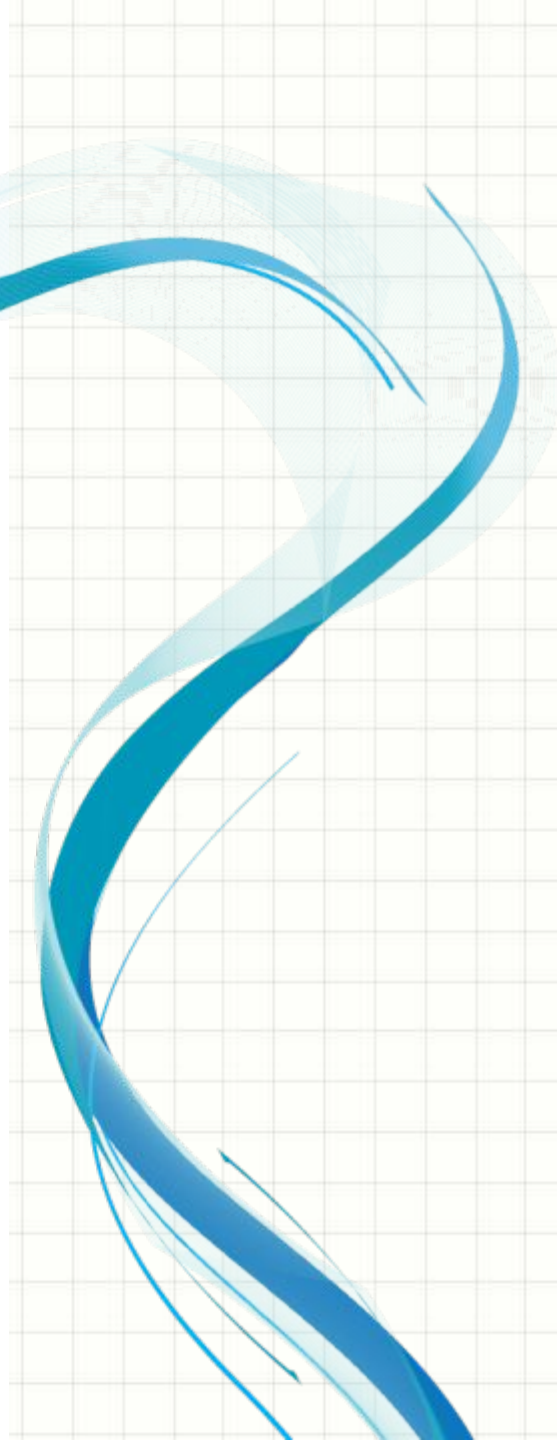
- Lille 1, Université de Sciences et de Technologies, située à Villeneuve d'Ascq
- Vague E de la campagne d'évaluation du HCERES (ex-AERES)
- 2 phases:
 - ✓ Autoévaluation menée par Lille 1
 - ✓ Evaluation externe assurée par un comité d'experts du HCERES

Présentation

- 2 deadlines:
- ✓ Dépôt pour le 15 octobre 2013 d'un ensemble de livrables sur la Plateforme PELICAN de l'AERES (Rapport d'autoévaluation, Priorités stratégiques 2015-2019, Indicateurs et données de caractérisation...)
- ✓ Visite de l'AERES les 11, 12, 13 mars 2014 (date communiquée en octobre 2013)
- Adoption d'une méthodologie de travail par Lille 1 encadrant le processus d'autoévaluation



Le processus d'autoévaluation

A decorative graphic on the left side of the slide, consisting of a thick blue wavy line that curves upwards and then downwards. Several thinner, lighter blue lines and arrows are layered around the main line, suggesting movement and flow.

1. Une démarche de co-construction

Comment associer la communauté universitaire?

1.1. Les groupes de travail

- 10 groupes de travail thématiques, constitués sur un canevas de 25 membres environ
- Réunis entre 3 et 6 fois entre mars 2013 et janvier 2014
- Feuille de route en 3 étapes:
 - ✓ Bilan de la période 2008-2013 et des objectifs du contrat d'établissement par des analyses SWOT
 - ✓ Proposition de grandes orientations déclinées en actions pour 2015-2019
 - ✓ Structuration de la mise en œuvre opérationnelle et définition d'indicateurs
- Comptes-rendus validés par le groupe et déposés sur l'intranet

1.1. Les groupes de travail

2 - Cadrage offre de formation	Vice-Président CEVU
<i>30 participants</i>	Vice-Président « Ressources » Vice-Président « Aide à la réussite » Directeur Général des Services 6 Responsables des services concernés 13 Directeurs de composantes 2 Secrétaires pédagogiques 3 Représentants étudiants 2 Personnalités extérieures es- qualité

1.1. Les groupes de travail

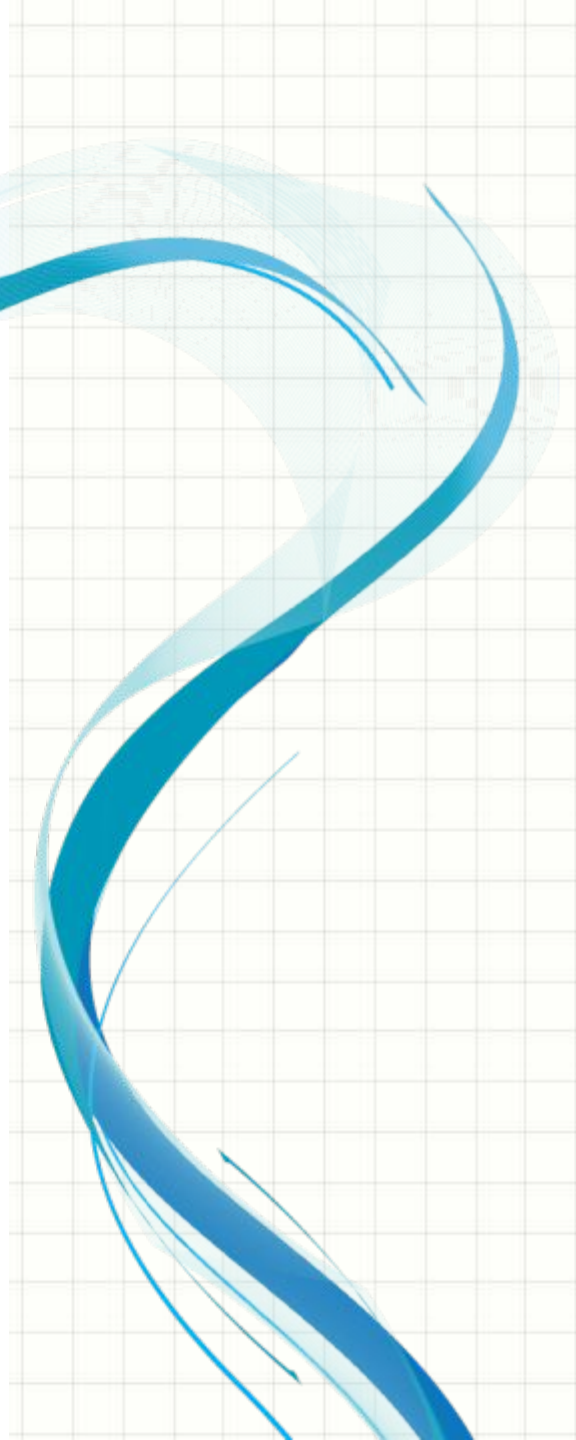
	FORCES	FAIBLESSES
INTERNE	- Politique Relations Lycées - Université et orientation très développée - Dispositifs efficaces de repérage des étudiants en difficultés en L1 (OFIP) et d'accompagnement - Richesse des parcours différenciés - Généralisation dans les maquettes, des UEs Projet Personnel et Professionnel (PPP) de l'étudiant - Développement du Portefeuille d'Expériences et de Compétences (PEC) - Développement des compétences additionnelles en anglais et en informatique d'usage et des certifications en langues (CLES B2 et C2I) - Politique d'accompagnement à l'insertion professionnelle bien avancée, schéma directeur de l'insertion professionnelle	- 47% des néo-bacheliers entrés en 2012 repérés à risques significatifs ou très significatifs par l'OFIP - Taux d'échec et d'abandon importants en semestre 2 pour les étudiants n'ayant pas validé leur semestre 1 et dont la moyenne est inférieure à 7 - Gestion du Portefeuille d'Expériences et de Compétences à renforcer - Nombre encore trop faible de certifications en langues et en informatique d'usage - Accueil des étudiants étrangers à conforter
	OPPORTUNITÉS	MENACES
EXTERNE	- Emplois supplémentaires attribués pour la réussite en licence - Université de Lille - Schéma régional de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche	- Les bacheliers professionnels : Dans l'académie en 2012 : 37 330 bacheliers dont 17 134 Généraux - 7 902 Technologiques - et 12 274 professionnels - Désaffection nationale des filières scientifiques - Des publics étudiants de plus en plus difficiles à cerner, à fidéliser, à motiver - Réforme des programmes dans le secondaire

1.2. Un intranet dédié

- Intranet spécifique créé pour le dépôt des propositions des groupes de travail et des comptes-rendus mais aussi de tout autre proposition

1.3. Des assemblées générales

- Sur le processus d'autoévaluation, 2 AG en février et juin 2013
- Sur le projet d'établissement, 3 AG thématiques: Université de Lille et Coopérations territoriales / Formation et Recherche / Vie de Campus

A decorative graphic on the left side of the slide, consisting of a thick blue wavy line that curves upwards and then downwards. Several thinner, lighter blue lines and arrows are layered around the main curve, suggesting a dynamic or multi-step process.

2. Une procédure d'auto-évaluation en plusieurs étapes

2.1. Préparation, lancement et information

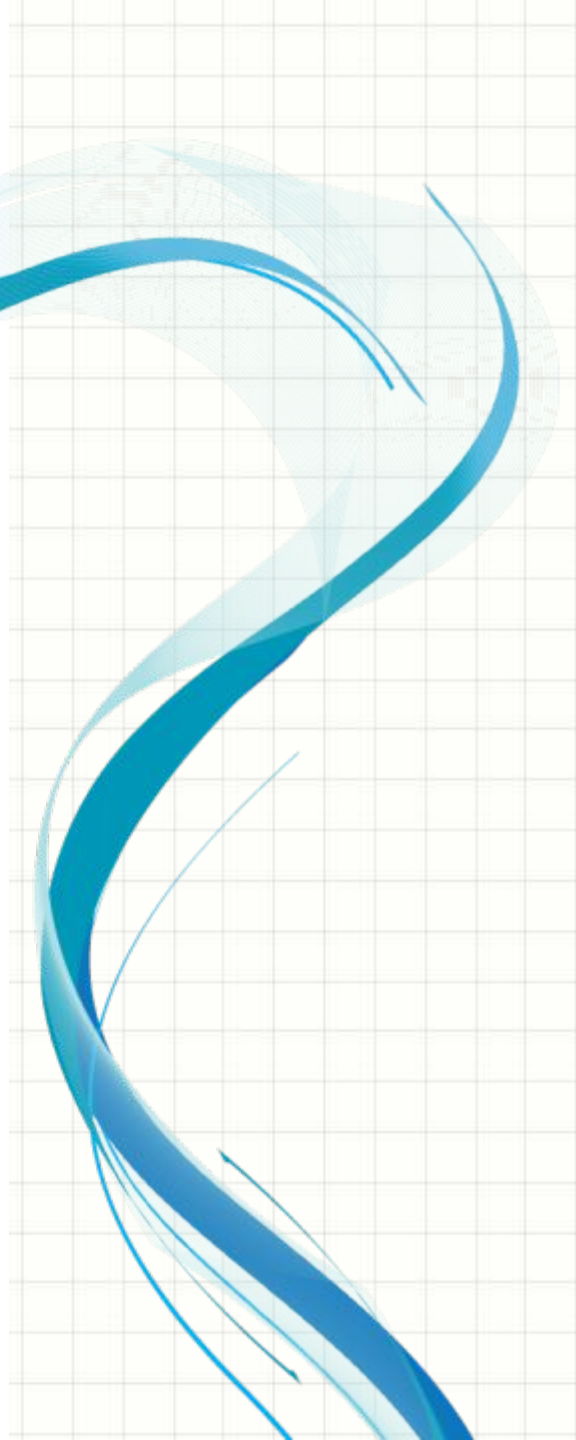
- Préparation:
 - ✓ Recrutement d'une chargée de mission
 - ✓ Dialogue entre l'équipe de direction et le CA pour la composition des groupes de travail et l'élaboration de la feuille de route
- Lancement et information:
 - ✓ Première AG en février 2013
 - ✓ Note politique écrite par le Président aux participants aux groupes de travail
 - ✓ Mail d'information sur le fonctionnement de l'espace numérique dédié
 - ✓ Communication via l'Illico

2.2. Elaboration des contenus et production du rapport

- Analyses SWOT réalisées en concertation avec les groupes de travail et validées par l'équipe de direction
- Réunion de l'équipe de direction sous forme de séminaire afin de présenter les parties bilans de chaque VP
- Reformulation et rédaction par la chargée de mission
- Adoption par le CT et le CA du 27 septembre, présentations aux Commissions Recherche et Formation (ex CS et CEVU)

2.3. Diffusion

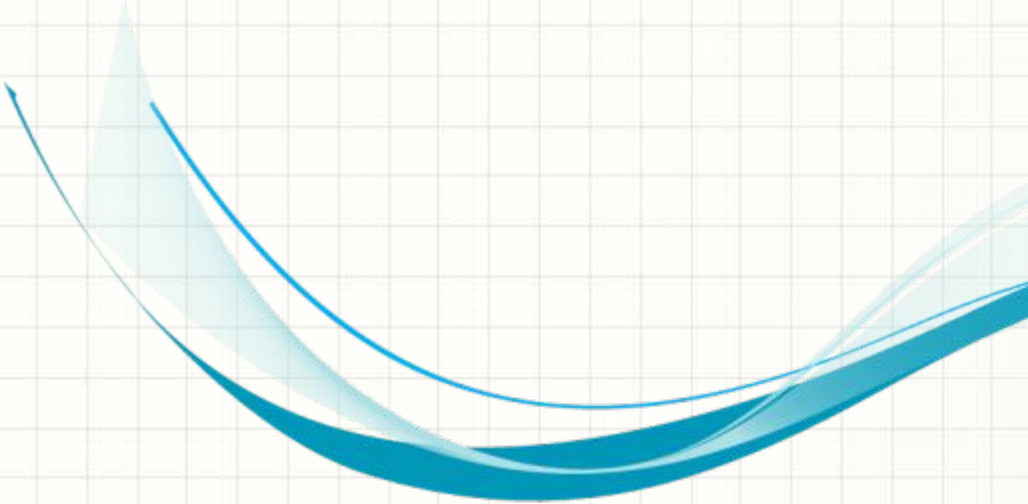
- Dépôt sur la Plateforme PELICAN le 15 octobre 2014
- Dépôt sur l'espace numérique interne du rapport d'autoévaluation et des priorités stratégiques 2015-2019

A decorative graphic on the left side of the slide, consisting of a thick, vibrant blue wavy line that curves upwards and then downwards. It is surrounded by several lighter, semi-transparent blue layers that follow the same path, creating a sense of motion and depth. The background is a light gray grid.

3. Le pilotage par l'équipe de direction

3. Pilotage par l'équipe de direction

- Point relatif au processus d'autoévaluation à l'ordre du jour de chaque réunion de l'équipe de direction / de chaque CT et CA
- Personne ressources: Chargée de mission



La visite de l'AERES

- 
- Comité d'experts de l'AERES composé de 9 experts et présidé par Michel Lussault, en visite les 11, 12 et 13 mars 2014
 - Envoi par l'AERES des informations relatives à leur visite:
 - ✓ Conditions de visite des experts
 - ✓ Mise à disposition de 4 salles pour les entretiens et d'une salle de vie pour les experts
 - ✓ Prise en charge du transport des experts
 - ✓ Planning des entretiens imposé par l'AERES et demande des interlocuteurs avec lesquels les experts souhaitaient s'entretenir (navette)
 - Répartition des tâches entre moi-même et l'assistante de direction du Président / rétroplanning

Logistique en amont

- Prise de contact rapide et régulier avec la chargée de mission AERES
- Réservations des salles dans une composante de Lille 1 et visite pour vérification de l'équipement
- Réservation des prestations café et repas
- Edition de la liste des personnes devant être entretenues, convocation d'annonce puis convocation horaire, gestion de la répartition entre les salles (travail chronophage)
- Edition de cavaliers et de panneaux d'orientation
- Impression des derniers documents demandés par l'AERES (quelques jours auparavant) et des documents déposés sur la Plateforme PELICAN
- Préparation de classeurs (version papier et clé usb) compilant les documents et données clés par grand volet
- Préparation d'un classeur spécifique Tableaux de bord mis à disposition du Président et de l'équipe de direction
- Réunion de l'équipe de direction pour briefing suite à une lettre de l'AERES explicitant les grandes orientations des entretiens

Mardi 11 mars

8.30-9		Briefing
9-10.30	Salle Pasteur	Formation plénière Accueil et présentations Présentation de la direction de l'établissement, exposé général sur l'organisation, le projet politique, et l'évolution depuis la dernière évaluation AERES Echanges avec le comité
10.30-10.45	Salle d'Arsonval	Pause
10.45-12.15	Salle Pasteur	Formation plénière Directeurs de composantes
12.15-13.15	Salle	Déjeuner à huis-clos (10 personnes)

Mercredi 12 mars

9-10	Salle A110	Salle C107	Salle Visio
	VH - ST	EP - GB	BE - PM
	Directeurs des ED et Président du collège doctoral	Responsable valorisation, SAIC, incubation	VP Vie étudiante et VP Aide à la réussite
10-11	Salle A110	Salle C107	Salle Pasteur
	VH - PM	GB - EP	ST - BE
	Responsable direction de la recherche, de la valorisation et des études doctorales (DIRVED)	VP relations extérieures, entreprises et communication + Responsable du service communication + Responsable relations extérieures et entreprises	Etudiants, enseignants et administratifs entrants et sortants dans le cadre de différents dispositifs (Erasmus, conventions hors Erasmus, etc.) (4 à 6 interlocuteurs)
11-12.30	Salle A110	Salle C107	Salle Visio
	EP - VH	GB - PM	BE - ST
	Directeurs des unités de recherche, UMR, EA, UMS, USR et Fédérations (si grand nombre d'unités faire 2 ateliers de 45 min)	Personnalités du monde socio-économique	Panel d'étudiants sans mandat particulier en licence (L1 à L3) et masters de différentes disciplines et usagers ayant fait un parcours FC / FTLV / VAE (4 à 6 interlocuteurs)
13-14	Déjeuner à huis-clos (9 personnes)		

Jeudi 13 mars

9-10	Salle Visio	Salle C107	Salle A110
	EP - VH	PM - BE	ST - ML
	Pôles de compétitivité	Equipe du SCD, responsable e-learning center	VP RI et Responsable des structures d'accueil des étudiants étrangers et des chercheurs étrangers

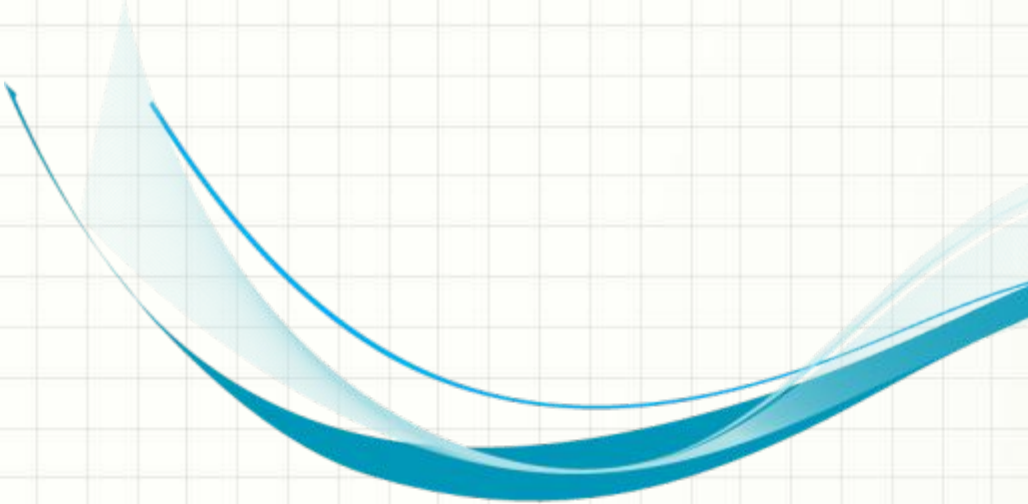
10-10.15	Salle d'Arsonval	Pause
----------	---------------------	-------

10.15-11.15	Salle A110	Salle Pasteur	Salle C107
	GB - ML	LJ - BE	PM - VH
	DGAS - Responsable(s) du pôle patrimoine	VP politique environnementale	Responsable(s) formation continue et VAE
.....	Salle A110	Salle Visio	Salle C107
	ML - GB	EP - LJ	PM - VH
	Responsable(s) des SI + VP	VP Politique culturelle et	Responsable(s) TICE, enseignement à distance,

TACHES	RESPONSABLES	Lun 10	Mard 11	Mercr 12	Jeu 13	Vend 14	Lun 17
Personnes mobilisées pour les entretiens							
<i>Liste des personnes</i>							
Etablir une liste validée en bureau	Mylène						
Navette avec l'AERES	Vanessa						
<i>Planning</i>							
Proposer un planning de la visite	Mylène-Bureau						
Navette avec l'AERES	Vanessa						
<i>Convocation des personnes mobilisées</i>							
Premier mail leur précisant qu'ils seront susceptibles d'être mobilisés une ou plusieurs fois entre le 11 mars et le 13 mars (sauf le 12 matin) et leur demander de prévenir s'ils ont des contraintes fortes	Vanessa						
Second mail leur précisant la date de leur(s) entretien(s) et horaires/ Préciser que s'ils ont des documents à présenter ce jour-là nous les envoyer pour impression avant le 7 mars	Vanessa						
Documents							

Logistique lors de la visite

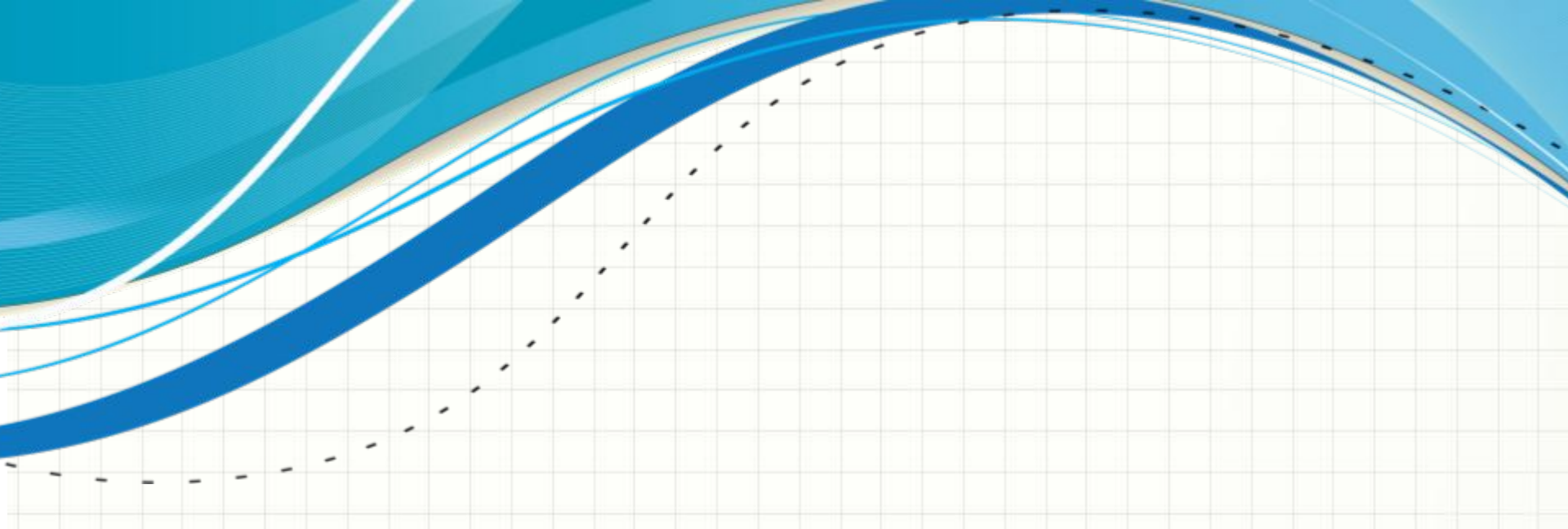
- Accueil par l'équipe de direction le premier jour
- Mise en place d'une équipe de 3 personnes chargée:
 1. Pour les experts: de les accueillir, les orienter, préparer leur salle de vie, répondre aux demandes d'information / de documentation supplémentaire
 2. Pour les interlocuteurs: de les accueillir, les orienter
- Organisation d'une réunion de l'équipe de direction après le premier entretien le 11 mars avec le Bureau



Le projet d' établissement

Etapes dans le cadre du processus d'autoévaluation

- Elaboration par les groupes de travail de tableaux de bord stratégiques par grand volet thématique définissant les axes stratégiques, opérationnels, et les actions (en réponse aux analyses SWOT)
- Volets ensuite discutés en CA organisés en groupes de travail
- 3 Assemblées générales
- Réunions de l'équipe de direction lors de deux journées de séminaires



MERCI!